

ОБЩИНА МЕЗДРА

Мездра 3100, ул. "Христо Ботев" 27, тел: 0910/9-21-16; 0910/9-23-21, факс: 0910/9-25-23
[e-mail:mezdra@mail.bg](mailto:mezdra@mail.bg), <http://www.mezdra.bg>

Утвърдил:

инж. Генади Събков
КМЕТ на Община Мездра



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ПО ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА КЪМ ОБЩИНА МЕЗДРА



ISO 9001:2008
№ 11515

ISO 14001:2004
№ E1894

OHSAS
18001:2007
№ O-0625



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила определят условията и реда за:

- приемане, регистриране и отчитане на жалби и сигнали за корупция на граждани, юридически лица и служители на Общинска администрация Мездра;
- процедура за разглеждане на сигнали за корупция;
- водене на регистър за постъпили сигнали за корупция;
- защита на лицата подали сигнал за корупция.

Чл. 2. Процедурите, описани в настоящите вътрешни правила, се извършват при спазване на принципите установени в Административно-процесуалния кодекс (АПК), Закон за администрацията (ЗА), Закон за държавния служител (ЗДС), Етичен кодекс за поведение на служителите от Община Мездра и всички вътрешни правила, утвърдени от Кмета на Общината.

II. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Чл. 3. Настоящите вътрешни правила са насочени към:

1. повишаване на общественото доверие към служителите от Общинска администрация Мездра;
2. повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционни практики и ограничаване на корупционния риск;
3. създаване на мерки, гарантиращи прозрачност и отчетност в дейността на Общинска администрация и вземането на управленски решения;
4. засилване на гражданския контрол;
5. утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал в служителите от Общинска администрация Мездра.

Чл. 4. При изпълнението на настоящите вътрешни правила следва да се съблюдават принципите на:

1. Върховенството на закона, гарантиращо ефективна защита на правата на човека, разделението на властите и равенството на всички граждани пред закона;
2. Доброто управление и задължението на ръководството на общината да предприема ясни и ефективни действия, които напълно да удовлетворяват нуждите на гражданите;
3. Предприемане на ефективни мерки от страна на ръководството на Община Мездра по предварително идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до поява на корупционно поведение, и ограничаването и/или елиминирането на идентифицираните причини и условия, с цел осъществяване на дейности по превенция на корупцията.
4. Въвеждане на механизми за бързо идентифициране и прекратяване на съществуващите корупционни практики с цел осъществяване на ефективно противодействие на корупцията.

III. ИНДИКАТОРИ ЗА КОРУПЦИЯ

Чл. 5. Индикатори за корупция:

1. Внезапна промяна на имотното състояние на даден служител.
2. Нередовно отчитане на финансови средства, което предполага прикриване на неправомерни действия.
3. Получаването на подаръци в натура, представляващо индикатор за възможна корупция.
4. Използване на служебното положение за получаване на дадена услуга.

IV. ЗОНИ С ПОВИШЕН КОРУПЦИОНЕН РИСК

Чл. 6. Зони с повишен риск от корупция са:

1. Липса на организационна култура.
2. Липса, недобре изградени или неефективни механизми за контрол.
3. Обществени поръчки.
4. Процедури, свързани с:
 - 4.1. назначаване на работници и служители;
 - 4.2. налагане на административни санкции на физически и юридически лица;
 - 4.3. издаване на лицензи, разрешителни;
 - 4.4. предоставяне на административни услуги.

V. МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА

Чл. 6а. Мерки за превенция и противодействие на корупцията в Общинска Администрация Мездра:

1. Разработени механизми за ефективно прилагане и контрол на мерките, заложи в Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация с разработването на Етичен кодекс на служителите в Общинска администрация Мездра.
2. Въведена Система за финансово управление и контрол - механизъм за финансов контрол и отчетност.
3. Мобилност и ротация на служители, участващи в комисии особено чувствителни към корупционен натиск;
4. Повишаване отчетността на Общинска администрация Мездра пред гражданите. Редовно публикуване на доклади и отчети в интернет сайта на Общинска администрация Мездра – www.mezdra.bg.
5. Осигуряване на условия за прозрачност на финансово-имущественото състояние на държавните служители на всички нива, включително и лицата, заемащи висши държавни длъжности -декларации, съгласно чл. 29 от ЗДСл.
6. Приети Вътрешни правила за заплатите в Общинска администрация Мездра и Вътрешни правила за работната заплата в Общинските бюджетни структури без общинска администрация.
7. Предотвратяване на случаите на конфликт на интереси чрез попълване на Декларация по реда на чл. 12, т. 2 във връзка с чл. 14 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
8. Наличие на механизми и процедури за достъп до обществена информация, наличие на електронен регистър за подадени жалби и сигнали и електронна система за обратна връзка.
9. Наличие на адекватна система на защита на лицата, податели на сигнали за корупция:
10. Осигуряване на възможност на гражданите да сигнализират за корупционни практики и нередности чрез различни комуникационни канали

- на деловодството на Община Мездра или чрез пощенската кутия, поставена на входа на общинската сграда, на ел. адрес mezdra@mail.bg, официалният сайт на Община Мездра www.mezdra.bg, официалната страница във фейсбук на Община Мездра.

11. Извършване на проверки по жалби и сигнали на граждани в случаите на корупция, конфликт на интереси и други нарушения на служебните задължения.

12. Прилагане на ефективен одитен процес чрез подобряване на връзката между разкриване на нарушенията и налагането на адекватни санкции.

13. Създаване на постоянна комисия по превенция и противодействие на корупцията в Общинска администрация.

Чл.7. (1) Постоянната комисия по превенция и противодействие на корупцията (ПКППК) в Общинска администрация Мездра се създава със Заповед на Кмета на общината.

(2). ПКППК се състои от Председател, Секретар, Членове и Резервни членове.

(3). Председател на ПКППК е Секретарят на Общината.

(4). В състава на ПКППК трябва да бъдат включени – юрист, директори на дирекции.

(5). В състава на ПКППК могат да бъдат включени и началник отдели, експерти и специалисти, служителите на Общинска администрация Мездра.

VI. ПРОЦЕДУРА ПО РЕГИСТРАЦИЯ, ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРЕГЛЕД И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ И ЖАЛБИ

Чл. 8. Сигналите за корупция в Общинска администрация Мездра се подават в деловодството на Община Мездра или чрез пощенската кутия, поставена на входа на общинската сграда, на ел. адрес mezdra@mail.bg, официалният сайт на Община Мездра <http://www.mezdra.bg>, Официалната страница във фейсбук на Община Мездра, на телефон: 0910/9-23-21.

Чл. 9. Всички постъпили жалби и сигнали, независимо от комуникационния канал на получаване, се регистрират в Регистър за постъпили сигнали.

Чл. 10. (1) Жалбите/сигналите могат да бъдат писмени или устни, да бъдат подадени лично или чрез изрично упълномощено лице, по комуникационните канали определени в чл. 8 от настоящите Вътрешни правила.

(2) За подадена жалба/сигнал по телефона се попълва форма, която съдържа трите имена, координати за обратна връзка (телефон, факс или електронна поща. постоянен адрес на подателя); описание на заявлението (сигнала); дата и час на приемане; име, длъжност и подпис на лицето, приело сигнала.

(3) Постъпилите по реда на ал. 1 и 2 жалби/сигнали се регистрират в деловодната програма от служител - деловодител и се предават на Кмета на Общината за резолюция.

Чл. 11. (1) Пощенската кутия се отваря от ПКРРК два пъти месечно -на 15-то и на 30- то число на текущия месец

(2) За дейностите по ал. 1 ПКППК съставя протокол, съдържа информация относно:

- дата на отваряне;
- членове на ПКППК, присъствали на отваряне на пощенската кутия;

- наличие или липса на сигнали и/или жалби;
- име, презиме и фамилия и адрес на подателя;
- кратко описание на подадения сигнал/жалба (при наличие на такъв);
- подписи на членовете на ПКППК, присъствали на отварянето на пощенската кутия.

(3) Подадените по реда на чл. 11, ал. 1 сигнали и/или жалби се завеждат в регистъра по чл. 9.

Чл. 12. (1) Сигнал и/или жалба, който е препратен или получен на електронната поща, посочена в чл. 8, се адресира до всички членове на ПКППК като същият се обработва от определеното длъжностно лице.

(2) Разглеждането и решаването на сигналите/жалбите се осъществява в установените за това срокове, като се спазват принципите на обективност и законосъобразност.

Чл. 13. Постъпилите и регистрирани документи (сигнали, жалби) се предават от определеното за деловодител лице на Кмета на Общината.

Чл. 14. (1) Кметът на Община Мездра прави предварителен преглед на документите и в зависимост от предмета на документа го резюмира към ръководни служители от Общинска администрация.

(2) При условие, че бъде констатирано, че постъпилите документи (сигнали, жалби) не е в правомощията на Общинска администрация Мездра, документът се препраща по компетентност на съответното ведомство и жалбоподателят писмено се уведомява за предприетите действия.

(3) При условие, че бъде констатирано, че предметът на документа е в компетентността на Общинска администрация Мездра, същият се внася с доклад на Кмета, който със заповед възлага на ПКППК да извърши проверка.

(4) При условие, че бъде констатирано, че документът (сигнал, жалба) е анонимен или се отнася за нарушения, извършени преди повече от две години, то той се оставя без движение (разглеждане).

(5) По анонимни сигнали се образува производство само в случаите, когато е налице достатъчно основание и съдържанието на сигнала/жалбата е доказателствен материал.

Чл. 15. Процедурата за разглеждане на сигнал за корупция започва със заповед на кмета за извършване на проверка от ПКППК.

Чл.16.(1) В зависимост от естеството на сигнала за корупция всеки един отделен случай, по преценка на кмета, може да се определят служители от специализираните отдели, които да участват в комисия за разглеждане на сигнала за корупция.

(2) При фактическа или правна сложност може да се назначава комисия в по-широк състав.

Чл.17. Комисията за разглеждане на подадените документи (сигнали, жалби) събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства за изясняване на обстоятелствата по сигнала за корупция/жалбата.

Чл.18. За резултатите от проверката се ПКППК изготвя доклад и заедно с протоколите и събраните доказателства се представя на кмета на общината.

Чл.19.(1) Кметът на Общината се пронася по доклада в срок от седем дни от предаването му.

(2). На базата на становището, дадено от кмета, ПКППК изготвя уведомително писмо, което се изпраща с обратна разписка до подателя на сигнала.

Чл.20. Документите по преписките, протоколите и докладите за разглеждане на сигналите за корупция се съхраняват от секретаря на ПКППК и се

архивират в деловодството в общия архив на общината от съответния компетентен служител- деловодител.

VII. РЕГИСТЪР И ИНФОРМАЦИЯ

Чл.21. Всички постъпили сигнали за корупция и жалби, които са регистрирани и за които е издадена заповед за проверка от кмета и е образувана преписка се завеждат в специален регистър: Регистър за постъпили сигнали за корупция, измами и нередности. **Приложение № 1**

РЕГИСТЪР ЗА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

Входящ №	Дата на регистрации	Име, адрес и телефон на подателя	Резюме на сигнала за корупция	Краен срок за отговор	Отговор	Бележки

Чл.22.(1) Председателят на ПКППК подготвя и представя на кмета на Общината отчет с анализ за постъпилите сигнали за корупция/жалби при наличие на такива.

(2) Периодът, за който се отнася анализът по ал. 1 е тримесечие.

VIII. ЗАЩИТА НА ПОДАЛИЯ СИГНАЛА

Чл. 23. (1) При постъпване на сигнали и жалби от граждани или от служителите на Общинска администрация за наличие на корупция и индикатори за измами и нередности ПКППК се събира и провежда заседание в пълен състав.

(2). Членовете на ПКППК, на които със заповед на кмета е възложено участие в разглеждането на сигнал за корупция/жалба са длъжни:

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
3. да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

(3). Лицата по чл.23, ал.2 подписват Декларация за конфиденциалност (Приложение No 1 към настоящите Вътрешни правила).

IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от Кмета на община Мездра.
2. Всички служители на Община Мездра са длъжни да се запознаят с настоящите правила и да ги спазват.

Изготвил:

Севдалина Джамбазка - Секретар на община Мездра

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

ДОЛУПОДПИСАНИЯТ

ЕГН л.к No изд. на от
на длъжност

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Няма да разпространявам сведения и факти, представени ми като информация и свързани с възложената ми дейност като служител в Община Мездра и член на Постоянната комисия по превенция и противодействие на корупцията (ПКППК) по реда на Вътрешни правила по превенция и противодействие на корупцията към Община Мездра
2. Няма да ползвам станалите ми известни сведения и факти за никаква друга цел.
3. Съгласен/а съм да пазя отговорно и поверително всяка информация или документ, да не разгласявам и да не допускам разгласяването, да не се възползвам за свое или чуждо облагодетелстване от горните сведения, факти и информация, която ми е станала известна при осъществяване на служебните ми задължения.
4. Съгласен/а съм да незадържам и копирам предоставената ми писмена информация или такава на електронен носител. Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(.....)