



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00007 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Мездра		
Адрес ул. Христо Ботев №27		
Град Мездра	Пощенски код 3100	Държава Република България
За контакти Община Мездра	Телефон 0910 92116	
Лице за контакти Диана Павлова		
Електронна поща mezdra@mail.bg	Факс 0910 92523	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.mezdra.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.mezdra.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Доизграждане на Многофункционална спортна зала гр. Мездра“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Мездра код NUTS: BG313	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____		

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предвижда се доизграждането на многофункционална спортна зала в отреден за целта терен представляващ УПИ VII-1269,1270 с площ от 6850 кв.м.

Проектното решение предлага едно обобщено застроително петно, със застроена площ от 4235 кв.м.

Планировъчната схема на обекта се вписва в триъгълната форма на парцела, като спортното поле 30x45 м. е ориентирано по дългата страна по посока север-юг, с малко отклонение. По този начин се диференцират двата потока – на зрители и спортисти, така че входовете заемат североизточната и съответно югоизточната страна на залата. Два амфитеатър за зрители заемат двете страни на спортното поле, а лекоатлетическата писта (60 м.) тангира с дългата страна на спортното поле от югозапад.

По късата страна е разположена тренировъчна зала за гимнастика с две полета 18x18 м. с възможност за отваряне към голямото спортно поле. По дългата част на залата се предвижда изграждане на флексибилна сцена (20x12 м.) върху част от пистата.

Така избраното спортно поле 30x45 м. с 12,50 м. светла височина и предвидената трансформация на залата осигурява провеждането на най-малко 16 вида спорт: баскетбол, бокс, фехтовка, бадминтон, художествена гимнастика, вдигане на тежести, хандбал, джудо, спортна гимнастика, колоездене, борба, тенис, тенис на маса, волейбол, 60 м. гладко бягане, спортни танци.

На кота +5,50 м. се разполагат обслужващи помещения: озвучаване, синхронен превод, радио и телевизионно излъчване, пресцентър с конферентни зали за /50 и 12 места/, управител, секретарка, счетоводство, достъпи с двураменна рампа от +2,70 м.

Основните обслужващи помещения са разположени на кота +/-0,00 м.

Помещенията за спортистите за решени като модули, оразмерени всеки за по два отбора и включват: съблекалня, умивалня с WC и душове, които са разположени : два на кота +/-0,00 м.; два на кота -3,90м., един на кота - +3,60 м.; един на кота +7,20 м.

На кота -3,90 м. са разположени още тренировъчни зали за вдигане на тежести и ОФП; комплекс сауна и масаж; треньорски кабинети; лекарски кабинет с манипулационни, склад и WC за персонала и спортистите; кафене за спортисти с тераса към реката. Предвиден е външен аварийен изход към терена за аероохлаждане, съответно за влизане отвън със санитарен преход и възможност за ползване на сауната и от външни посетители. На това ниво се намират всички останали технически и складови площи: отопление, ГРТ, собствен вграден трафопост, а климатичната техника е в подпокривното ниво.

Лекоатлетическата писта на кота +/-0,00 м. е с четири пътеки с дължина 60м., 5 метрова предстартова площадка и след финална права с дължина 22 м., която пластично преминава от стена в

таван с цел по-плавно спиране.
Предвидената трансформация на основното поле чрез преструктуриране на пространството с падаща стена – подиум, спускащи се прегради-стени, подвижни места – столове в специални джобове позволява използването на залата не само за спорт, но и други сценични и събитийни прояви и мероприятия.
Капацитетът на залата варира от 1000 до 1500 зрителски места в зависимост от вида на изявата /спортна или сценична/.

Строително изпълнение: Конструкцията на сградата е комбинирана стоманена и стоманобетонена.

Сградата е изпълнена до кота 0,00 м. като подовата конструкция на кота +/-0,00 м. не е изпълнена изцяло.

Подробното описание и пълния обем на дейностите е описан в представения технически проект съдържащ части: „Архитектурна“, „Конструктивна“, „Електрическа“, „Вик“, „ОВ“, „Геодезия“, „Паркоустройство и благоустройство“, „Топлотехническа ефективност“ „ПВЗ“, Техническата спецификация и количествено-стойностни сметки, неразделна част от настоящата документация.

Забележка: Изготвените количествени сметки са окрупнени.

Участникът е длъжен да проучи и се запознае с одобрените проекти и да извърши оглед на място преди изготвяне на ценовото си предложение.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45212225	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Пълния обем на дейностите е описан в представения технически проект съдържащ части: „Архитектурна“, „Конструктивна“, „Електрическа“, „Вик“, „ОВ“, „Геодезия“, „Паркоустройство и благоустройство“, „Топлотехническа ефективност“ „ПВЗ“, Техническата спецификация и количествено-стойностни сметки, неразделна част от настоящата документация.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 5000000.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие в процедурата

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие, в размер на 33000,00 лв. (тридесет и три хиляди) лева. Сумата представлява под 1% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 90 (деветдесет) дни от датата на представяне на офертата. Срокът може да се удължава от участника, след получаване на обосновано искане от страна на Възложителя. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка: IBAN BG82STSA93003325414500 BIC STSABGSF, Банка "ДСК" ЕАД клон Мездра. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното: Гаранция за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доизграждане на Многофункционална спортна зала – гр. Мездра“

Комисията изисква от участника представяне на документ за внесена гаранция за участие, при условие че същият не е представен в офертата поради пропуск. Комисията няма да приема за валидна гаранция за участие, която е внесена/учредена след крайния срок за подаване на офертите, с цел осигуряване на равнопоставеност между всички участници в процедурата. Внесената гаранция за участие е задължителен елемент от фактическия състав по подаване на оферта за участие и следва да е налице към момента на подаването на офертата.

2. Гаранция за изпълнение на договора

В случай на избор на участника за изпълнител на обществената поръчка, същият следва да представи преди подписването на договора, гаранция за изпълнението му, в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора с включен ДДС. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да

се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея е изрично записано, че:

е безусловна и неотменима;

е в полза на Възложителя;

е със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора;

има възможност за нейното усвояване на части.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

3. Гаранция за авансово плащане по договора за възлагане на обществената поръчка

След подписването на договора с избрания участник, преди извършване на авансовото плащане, изпълнителят следва да учреди в полза на Възложителя безусловна и неотменима банкова гаранция, платима при първо поискване от страна на Възложителя, покриваща 100% (сто процента) размера на определеното авансово плащане по договора, със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на договора. Условието, при които гаранцията за авансово плащане се усвоява или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Гаранцията за авансово плащане се освобождава в срок до 10 дни след пълното приспадане на авансовото плащане, по реда на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, а именно:

2.1. Аванс, в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка.

Авансът е платим в срок до 30 (тридесет) работни дни след подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, по банкова сметка, посочена от Изпълнителя в договора, срещу представена фактура и учредена неотменима и безусловна банкова гаранция, обезпечаваща 100% от аванса. Валидността на гаранцията за авансовото плащане е със срок 30 дни след изтичане срока на договора. Формата и съдържанието на банковата гаранция се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Сумата на аванса ще се приспада от междинните плащания, като при последното междинно плащане, трябва да бъде приспаднато изцяло, а гаранцията за авансово плащане се освобождава изцяло в 10-дневен срок след пълното приспадане на аванса.

2.2. Междинни плащания – до достигане на извършен обем работи, в размер до 90% от стойността на договора, в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане на необходимия обем изпълнени СМР от страна на строителния надзор и възложителя и издадена фактура от страна на изпълнителя.

2.2.1. Междинните плащания се извършват на база на реално

извършени СМР, по единични цени от Количествено-стойностната сметка, срещу представени:

1. Констативен протокол/акт за установяване на действително извършените работи, подписан от страните по договора или от конкретно оправомощени от тях лица и от консултанта, упражняващ строителен надзор, придружен с всички документи за извършени и актувани Работи;
2. Оригинал на фактура от страна на Изпълнителя.

Банковата гаранция за авансово плащане може да се освобождава на части с писмено нареждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до банката издател на банковата гаранция след представяне в дирекция „финанси и общински приходи“ в Община Мездра на документите по т.1 и 2 на 2.2.1.

2.3. Окончателно плащане, в размер на разликата между общата цена на договора и авансовото и междинните плащания – в срок до 30 (тридесет) дни след въвеждане в експлоатация на Обекта, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), представен окончателен доклад, съгласно изискванията на ЗУТ и оригинална фактура от страна на Изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1.1. В откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, ППЗОП, Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите актове по прилагането му, и настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя срокове и условия, посочени в обявлението, техническите спецификации и документацията на настоящата обществена поръчка. 1.2. Участникът следва да притежава и да поддържа за целия период на изпълнение на договора, валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за извършване на строителни дейности с минимална застрахователна сума съответстваща на чл.5, ал.2, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи втора

категория и да не допуска прекъсване в нейното действие. При констатирана липса или невалидност на застраховката, възложителят не дължи плащания по договора и си запазва правото за неговото прекратяване при неотстраняване на нарушението. 1.3. Участниците – български лица, следва да представят с офертата си копие от удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите – за строежи включващи първа група, втора категория, ведно с талон към него. Когато участникът е обединение, изискването се отнася за водещия съдружник в обединението. 1.4. Участниците – чуждестранни лица, представят удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите – за строежи първа група, втора категория или по-високи, ведно с талон към него, преди сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум“)

2.1. В случай че участникът е обединение, участниците в него трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката „водещ съдружник“.

2.2. В случай че участникът е обединение, изискването за наличие на застраховка по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, се отнася за всяка от фирмите в обединението, подлежаща на задължително застраховане.

2.3. В случай че участник в процедурата е обединение, изискванията за икономически и финансови възможности, и за технически възможности, се отнасят за обединението като цяло. При изискванията, които важат за всеки един от членовете на обединението поотделно, това е изрично посочено в съответната част на документацията.

2.4. Административните изисквания на Раздел II от настоящата глава се прилагат за всеки от участниците в обединението поотделно.

2.5. В случай че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- определеното лице, представляващо обединението – „водещ съдружник“ е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Специфични изисквания към подизпълнителите

3.1. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания на Раздел II „Административни изисквания“ от настоящата глава, се прилагат и за подизпълнителите.

3.2. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1.2. Документи за доказване на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1.1. За да бъде допуснат до

<p>икономическото и финансовото състояние на участника.</p> <p>1.2.1. Копия от годишните баланси и отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), – подписани и подпечатани от участника на всяка страница.</p> <p>1.2.2. За физическите лица – заверено от НАП копие на данъчна декларация за всяка от предходните три години.</p> <p>1.2.3. Справка за общия оборот и за оборота от строителство за всяка от последните три приключени финансови години (2011, 2012 и 2013 г.)</p> <p>1.2.4. Валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството“, за обекти втора категория.</p> <p>1.2.5. Изпълнението на изискването по т.1.1.3. се доказва от участниците с представяне на документи (банкова атестация и/или банково удостоверение и/или банково извлечение от сметка и/или др.), като документите следва да са издадени в рамките на не повече от 30 /тридесет/ дни преди датата на представяне на офертата на конкретния участник, които да удостоверяват наличието на собствени финансови средства и/или гарантирана неотменима кредитна линия, или друга приемлива форма на разполагаеми средства в указания размер.</p> <p>1.3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.</p>	<p>разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да отговаря на посочените по-долу изисквания.</p> <p>1.1.1. минимални документално доказани обороти:</p> <p>1.1.1.1. общ оборот от дейността за предходните три приключени финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в размер равен или по-голям от 8 000 000 /осем милиона/ лева</p> <p>1.1.1.2. специализиран оборот от строителство за предходните три приключени финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в размер равен или по-голям от 6 000 000 (шест милиона) лева.</p> <p>1.1.2. притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, за обекти втора категория. В случай на изтичане на срока на валидност на представената застраховка преди влизане в сила на решението на възложителя за избор на изпълнител на настоящата обществена поръчка, изпълнителят се задължава да поднови същата. За гарантиране на това задължение, участникът представя декларация (Образец №9)</p> <p>1.1.3. В процедурата могат да участват лица, които имат достъп до собствени финансови ресурси, гарантирана неотменима кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент в размер не по-малък от 2 500 000 лева (два милиона и петстотин хиляди лева). Достъпът до ресурсите по предходното изречение трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>2.2.1. Списък на основните договори за строителство,</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>2.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на</p>

<p>изпълнени през последните пет години (Образец № 14) придружен от препоръки за добро изпълнение, издадени на съответния участник/член на обединение/подизпълнител и доказателства за изпълнен договор.</p> <p>Препоръките следва да съдържат цялата информация, релевантна за доказване на изискванията на настоящата документация, както следва:</p> <p><input type="checkbox"/> Възложител и изпълнител по договора;</p> <p><input type="checkbox"/> Предмет на договора;</p> <p><input type="checkbox"/> Стойност на договора;</p> <p><input type="checkbox"/> Място на изпълнение на строителството;</p> <p><input type="checkbox"/> Период на изпълнение на договора;</p> <p><input type="checkbox"/> Дата на приключване на дейностите по договора;</p> <p><input type="checkbox"/> Дали строителството е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания;</p> <p>В случай че договорът е изпълняван в обединение и препоръката е издадена на обединението – изпълнител по договора, следва да се представи копие от споразумение между членовете на обединението, от което категорично да е видно кои са конкретните дейности, изпълнявани от съответния участник/член на обединение/подизпълнител в настоящата процедура и процентното му участие.</p> <p>2.2.2. Копие от валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС за обекти включващи първа група, втора категория, ведно с талон към него, съгласно изискванията на настоящата документация – по отношение на български юридически лица.</p> <p>2.2.3. Сертификати за внедрени система за управление на качеството ISO 9001:2008, система за управление за околната среда ISO 14001:2004 и система за управление на</p>	<p>офертата по настоящата процедура, участникът следва да:</p> <p>2.1.1. докаже опит при изпълнението през последните пет години до датата на подаване на офертата, на 1 (един) или повече договора за изграждане на обекти за обществено обслужване сходни с предмета на поръчката, на стойност не по-малка от 4 000 000,00 лв. без ДДС. Договорите следва да са успешно изпълнени в посочения период, за което се представят съответните доказателства. За изпълнен се счита договор, по който има окончателен доклад, акт обр. 15, удостоверение за въвеждане в експлоатация/разрешение за ползване.</p> <p>* Под „сходни с обекта на поръчката“ следва да се разбират дейности, свързани с изпълнение на строително-монтажни работи по изграждане и/или реконструкция/ремонт на спортни сгради и съоръжения, сгради за обществено обслужване, административни и жилищни сгради, .</p> <p>При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването по настоящата точка се отнася за обединението като цяло.</p> <p>При наличие на подизпълнител, същият следва да докаже опит при изпълнението на не по-малко от 1 (един) договор, включващи дейностите, които е посочил, че ще извършва.</p> <p>2.1.2. е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите – за обекти включващи първа група, втора категория.</p> <p>Изискването се прилага за участници – български юридически лица. Изискването се прилага най-малко за водещия съдружник в обединението.</p> <p>2.1.3 да докаже наличието на сертификати за внедрени система</p>
--	---

<p>здравето и безопасност при работа OHSAS 18001:2007, или еквивалентни, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или еквивалентни на тях. Обхватът на сертификация задължително следва да покрива извършването на СМР за строителство на сгради.</p> <p>2.2.4. Списък на ключовите експерти, отговарящи на изискванията на т. 3, които участникът ще използва при изпълнението на поръчката.</p> <p>3.3. Документи за доказване на професионалната квалификация и опита на ключовите експерти:</p> <p>3.3.1. Автобиография (Образец № 15), съдържаща и декларация за ангажираност на съответния експерт по проекта.</p> <p>3.3.2. Копия от дипломи и удостоверения за правоспособност (ако има такива) – за доказване на професионалната квалификация и правоспособност.</p> <p>3.3.3. Копие от сертификат за преминал курс за координатор по безопасност и здраве – по отношение на експерта „Координатор по безопасност и здраве“;</p> <p>3.3.4. Трудови/служебни/осигурителни книжки – за доказване на общия професионален опит, от които да е видна и позицията, на която е бил назначен експертът;</p> <p>3.3.5. Копия от договори /референции от работодатели/ референции от възложители – за доказване на специфичния професионален опит на експерта. От официалните документи следва да е видно, че конкретният експерт е бил на съответната позиция.</p> <p>3.3.6. Опит на Координатора по безопасност и здраве освен с трудови/служебни/осигурителни книжки, може да се доказва и с граждански договори и референции от работодатели.</p> <p>3.4. Ако възложителят установи,</p>	<p>за управление на качеството ISO 9001:2008, система за управление за околната среда ISO 14001:2004 и система за управление на здравето и безопасност при работа OHSAS 18001:2007, или еквивалентни, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или еквивалентни на тях. Обхватът на сертификация задължително следва да покрива извършването на СМР за строителство на сгради.</p> <p>При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага най-малко за водещия съдружник в обединението. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да осигури за изпълнението на поръчката ключови експерти и специалисти, които да отговарят на изискванията на Възложителя, както следва:</p> <p>1.1. Технически ръководител – да отговаря на условията на чл. 163а от ЗУТ и да има минимум 5 години професионален опит като технически ръководител.</p> <p>1.2. Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) – да има минимум 3 години опит на тази позиция и актуален сертификат за преминал курс за координатор по безопасност и здраве.</p>
--	--

че един и същи ключов експерт е включен в екипа на повече от един участник, всички тези участници ще бъдат отстранени от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

договаряните оферти.**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Срок за изпълнение	10
2 Предлагана цена	50
3 Оценка на работната програма	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 28/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): 10.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Сумата от 10 /десет/ лева може да бъде внесена в касата на Община Мездра, ул. Христо Ботев" №27 всеки работен ден от 8.00 до 16.00 часа или по банков път на следната сметка на Община Мездра: IBAN: BG95STSA93008425414500, BIC: STSABGSF, Банка ДСК, клон Мездра, код на плащане 447000 в срок до 16:00 часа на 25.04.2014г.

При поискване от заинтересовано лице документацията се изпраща от възложителя, чрез куриер за сметка на лицето, отпраща искането, след постъпило плащане по банков път и изпращане по факс на основните данни на участника и адрес на получаване.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 08/05/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 09/05/2014 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): гр. Мездра, малката заседателна зала на Община Мездра	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
При отварянето на офертите, както и при отварянето на ценовите предложения могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.	
Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с нотариално заверено пълномощно), както и представители на средствата за масово осведомяване и юридическите лица с нестопанска цел.	
Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: 1. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. 2. Жалба могат да подават лицата, посочени в чл. 120 от ЗОП, в зависимост от решението, което се обжалва. 3. Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до възложителя, чието решение се обжалва. 4. Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". 5. Жалбата срещу решението на възложителя за избор на изпълнител спира процедурата до окончателното решаване на спора, освен когато с влязло в сила определение е допуснато предварително изпълнение.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

	Телефон
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление	
Дата: 25/03/2014 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон
Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	