



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00007 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____ _____</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Мездра		
Адрес ул. "Христо Ботев" №27		
Град Мездра	Пощенски код 3100	Държава Република България
За контакти Община Мездра	Телефон 0910 92116	
Лице за контакти Диана Павлова		
Електронна поща mezdra@mail.bg	Факс 0910 92523	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.mezdra.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.mezdra.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Мездра, включващ Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС)

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Мездра код NUTS: BG313

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмет на настоящата обществена поръчка е изработване на проект за Общ устройствен план на Община Мездра, включващ Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС) в териториален обхват, съгласно чл. 105, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Целта на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за изработване на проект на Общия устройствен план на Община Мездра, чиято стратегическа цел е да създаде основа за балансирано и устойчиво устройствено развитие и хармонична жизнена среда в урбанизираните и извън урбанизираните територии. Общият устройствен план на Община Мездра следва да бъде изработен съгласно одобрено с Решение №388 прието с протокол №23/25.07.2013 г. на Общински съвет – Мездра „Планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Мездра“, становище на РИОСВ – Враца, изразено в писмо № В -1098/19.06.2014 год., Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони, Становище на НИНКН – София.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71410000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Изпълнението на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, е разделена на два етапа както следва:
 Първи етап на проектиране: Предварителен проект на ОУПО Мездра. (вкл. Екологична оценка и Оценка за съвместимост) – в срок до 6 месеца, считано от датата на подписване на договора, изпълнителят предава на възложителя в 3 екземпляра на хартиен и един на цифров носител във формат за GIS.

В посочения срок, изпълнителят предава на възложителя:

1. Предварителен проект (ПП) на ОУП на община Мездра, съдържащ текстови и графични материали, съгласно чл. 18 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове и „Задание за проектиране на общ устройствен план на Община Мездра“, одобрено с Решение №388 от Протокол №23/25.07.2013 г. на Общински съвет – Мездра.

2. Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС), изготвени по реда и съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони и становище на РИОСВ – Враца, изразено в писмо № В-1098/19.06.2014 год.

Докладът за ЕО следва да бъде оформен като единен документ, който включва:

- съдържателна част съгласно изискванията на чл. 86, ал. 3 ЗООС;
- списък на източниците на информация на използваните методи за оценка и прогноза на въздействието върху околната среда с посочване на източника, в който са публикувани;
- списък с експертите и ръководителя, изготвили доклада за ЕО, в който всеки удостоверява с полагане на подпис разработените от него раздели на доклада;
- справка за проведени консултации и за изразените при консултациите мнения и предложения, както и за начина на отразяването им;
- приложения.

Като отделно самостоятелно приложение към доклада за ЕО се изготвя нетехническо резюме на достъпен за обществеността език в обем, не по-малък от 10 на сто от обема на доклада. Освен текстовата част резюмето съдържа необходимите нагледни материали (карти, снимки, схеми).

Втори етап на проектиране: Окончателен проект в срок до 5 месеца, след датата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУП на община Мездра, съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията и одобрено Решение на НЕСИП от Министъра на инвестиционното проектиране, изпълнителят предава на възложителя в 3 екземпляра на хартиен и един на цифров носител във формат за GIS:

В посочения срок, изпълнителят предава на възложителя:

1. Окончателен проект на ОУПО съдържащ текстовите и графични материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като графичните материали на ОУПО се изработват в цифров вид във формат за GIS върху цифрова картна основа, предоставена от възложителя, като:
 - Текстовите материали към предварителния проект на ОУПО се допълват с доклад за изпълнение на препоръките
 - Графичните материали към окончателния проект на ОУПО, към които има препоръки и бележки, се изработват наново
 - Цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за

устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени и да дава възможност за извличане на автоматизирани паспорти на видове територии, устройствени зони, поземлени имоти, терени и обекти, както и справки по зададени критерии.

2. Окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимост, в случай че има препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 148000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 11 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

За да бъде допуснат до оценяване на офертата в настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие в размер 1 400. 00 лв. /хиляда и четиристотин лева/. Сумата представлява под 1% от прогнозната стойност на поръчката, без ДДС.

Гаранцията следва да бъде представена в една от следните форми:

1) Под формата на парична сума, внесена по следната сметка:

Община Мездра

IBAN BG82STSA93003325414500;

BIC STSABGSF

Банка БАНКА ДСК АД

Клон МЕЗДРА

2) или под формата на банкова гаранция съгласно примерен образец от документацията

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка, без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Настоящата обществена поръчка се финансира по споразумение за частично финансово подпомагане със средства от държавния бюджет, чрез Министерството на инвестиционното проектиране (МИП) на основание § 123 (3) от ПЗР към ЗИД на ЗУТ и в изпълнение на чл. 38 от ПМС № 3 от 15.01.2014 г. за изпълнение на Държавния бюджет на Република България за 2014 г. и със средства от общинския бюджет.

Схемата на плащане на поръчката е следната:

5.5.1.Авансово плащане

Авансовото плащане към Изпълнителя е в размер на 20% /двадесет процента/ от стойността на договора и се осъществява след подписване на договора и в 10 /десет/ дневен срок след получаване на средства по споразумение за частично финансово подпомагане със средства от държавния бюджет, чрез Министерство на инвестиционното проектиране, и представена от Изпълнителя фактура за авансово плащане.

5.5.2.Междинно плащане

Междинно плащане към Изпълнителя е в размер на 65 % /шестдесет и пет процента/ от стойността на договора от което се приспада изплатения аванс и се заплаща на изпълнителя във фаза предварителен проект на ОУПО Мездра /вкл. ЕО и ОС/, след предаване на предварителния проект от изпълнителя на възложителя с подписване на двустранен приемателно – предавателен протокол, по реда на чл. 9 от проекта на договор. Изпълнителя издава фактура за междинно плащане в 10 /десет / дневен срок след одобряване на решението на Национален експертен съвет по инвестиционно проектиране /НЕСИП/ за приемане на Предварителен проект за ОУПО Мездра от министъра на инвестиционното проектиране. Сумата по фактурата за междинно плащане се нарежда по сметката на Изпълнителя в в 10 /десет/ дневен срок след получаване на трансфер от Министерството на инвестиционното проектиране.

5.7.3.Окончателно плащане

Окончателното плащане в размер на неразплатената част от стойността на договора се заплаща на изпълнителя в 10 (десет) – дневен срок след приемане на окончателния проект на ОУПО Мездра от Общински съвет и представена от Изпълнителя фактура за окончателно плащане.

Размерът на окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспадат извършените плащания.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни или участници в една и съща процедура.

Участниците следва да отговарят на условията на Възложителя, съгласно одобрената документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някои от условията на Възложителя.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на финансите (<http://www.minfin.bg/>), Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>), Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>), министъра на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>), министъра на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>), Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>), Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>). /В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи/.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални удостоверения за пълна проектантска правоспособност на експертите който ще участват при изпълнение на поръчката.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Не се изискват.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

В настоящата процедура Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

III.2.3) Технически възможности**Изискуеми документи и информация:**

Участникът следва да представи доказателства за техническите си възможности съгласно чл.51 от ЗОП, включително: 1. Списък – Декларация по Образец № 8, съдържаща информация за изпълнението на услуги по изработване на концепция и/или схема за пространствено развитие и/или общ устройствен план и/или цялостен ПУП – ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място, териториални проучвания и анализи, свързани с устройственото планиране) и финансово-икономически анализи общо за последните 3 (три) години считано от датата на подаване на оферти с посочване на стойностите, датите и получателите. Към Списък – Декларацията, участникът следва да представи доказателства за извършените услуги представени под формата на удостоверения издадени от получателя или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Вписани в списъка – декларация услуги по договори в процес на изпълнение не се приемат за доказателство. 2. Списък на екипа, който ще участва при изпълнение на поръчката, включващ лицата, които ще попълнят задължителната част от екипа от експерти с професионален опит, специфичен професионален опит и квалификация, за изпълнение на поръчката и допълнителни предложения за състав на екипа за изпълнение на поръчката по Образец № 8; 3. Автобиография по Образец № 9, съдържаща информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата и/или ръководните му служители, включително на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът в настоящата процедура следва да отговаря на следните технически изисквания: 1. Да са изпълнили успешно услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката – дейности по концепция и/или схема за пространствено развитие и/или ОУП и/или цялостен ПУП – ПРЗ на населено място, териториални проучвания и анализи, свързани с устройственото планиране) и финансово-икономически анализи общо за последните 3 г., считано от датата на подаване на офертите. 2. Участникът в настоящата обществена поръчка трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, включващ следните ключови експерти: Експерт 1-Р-л екип степен "магистър" или еквивалентна, специалност "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 г. професионален опит по специалността; Експерт 2-степен "магистър" или еквивалентна, специалност "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5г. професионален опит и опит в областта на устройственото планиране, в т.ч. при изработването на 2 или повече устройствени схеми, ОУП, ПУП на населено място; Експерт 3-степен "магистър" или еквивалентна, специалност "Архитектура" или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5г. професионален опит, вписан в публичния регистър по чл. 165 от ЗКН; Експерт 4-р-л екип изготвящ ЕОиОС-степен "магистър" или еквивалентна, специалност „Екология“ или еквивалентна, с професионален опит по

лицата, които отговарят за извършване на услугата. 4. Декларации за разположение от ключовите експерти по Образец № 10; 5. Заверено от участника копие на Сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

специалността, не по-малко от 5г. и опит в изготвянето на анализи за състоянието, проблемите и перспективите по отношение на: опазване на води, въздух, почви и защита от шум и/или, повишаване качествата на градската среда и/или, управление на зелени системи и/или, енергийна ефективност и възобновяеми източници и/или, предотвратяване и отстраняване на екологични щети и/или, управление на отпадъците и/или, ЕО и/или, ОВОС; Експерт 5-степен "магистър" или еквивалентна, специалност „Транспортно строителство“ или еквивалентно, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5г. професионален опит в проектирането на транспортно-комуникационни системи; Експерт 6-степен "магистър" или еквивалентна, специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 3г. опит в проектирането на ВиК системи; Експерт 7-степен "магистър" или еквивалентна, специалност „Електроинженерство“ или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 3 г. професионален опит по специалността; Експерт 8-степен "магистър" или еквивалентна, специалност „Геодезия“, или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 3г. професионален опит по специалността и опит в разработването на ГИС; Експерт 9- степен "магистър" или еквивалентна, специалност „Икономика“, „Икономо-география“ или еквивалентна, с минимум 3г. професионален опит по специалността, опит в разработването на финансово-икономически анализи; Експерт 10-степен "магистър" или еквивалентна, професионална квалификация: „Демография и

	<p>заетост”, “Статистика и демография” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 3г. професионален опит по специалността; Експерт 11- “магистър”, специалност „Топлотехника” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 3г. професионален опит по специалността; 3. Участникът следва да има въведена интегрирана система за управление на качеството, съгласно система ISO 9001:2008 с обхват на сертификация услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, еквивалентен или еквивалентни мерки; В случай че участникът е обединение, изискването се прилага за обединението като цяло. В случай на участие на обединение, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, е допустимо представяне на сертификати с различни обхавати от членовете на обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението покриващи в цялост обхвата на поръчката.</p>
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
чл.229 и чл.230 от Закона за устройство на територията

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Срок за изпълнение на поръчката	20%
2 Техническо предложение	50%
3 Предлагана цена	30%
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____	

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 21/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие в процедурата може да бъде получена на следният интернет адрес: – <http://www.mezdra.bg> в раздел „Профил на купувача“ от датата на публикуване на обявлението.

Желаещите да им бъде изпратена документация за участие следва да депозират искане до Възложителя, като в този случай документацията за участие се предоставя след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е заплатена.

Възложителят ще представи документацията на всяко лице поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.

Цена на документацията за участие при наличие на искане от участник за изпращане документация за участие. Начин на плащане на документацията за участие при наличие на искане от участник за изпращането и.

Цената на документацията е 10.00 лв. (десет лева).

Сумата за закупуване на документацията за участие следва да бъде внесена в брой, в касата на Община Мездра, при получаване на документацията или по банков път – когато лицето е поискало документацията да му бъде изпратена от Възложителя по следната сметка:

IBAN: BG95STSA93008425414500,

BIC: STSABGSF при Банка „ДСК“ АД – Мездра, код на плащане 447000.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 28/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български		
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите		
Дата: 01/12/2014 дд/мм/гггг		Час: 10:00
Място (когато е приложимо): гр. Мездра, ул. Христо Ботев №27, малката заседателна зала		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с изрично пълномощно). Представителите на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел представят документ, доказващ статута им. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.		

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		

	02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		
1. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.		
2. Жалба могат да подават лицата, посочени в чл. 120 от ЗОП, в зависимост от решението, което се обжалва.		
3. Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до възложителя, чието решение се обжалва.		
4. Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".		
5. Жалбата срещу решението на възложителя за избор на изпълнител спира процедурата до окончателното решаване на спора, освен когато с влязло в сила определение е допуснато предварително изпълнение.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 16/10/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

--