



гр. Мездра, ул. "Христо Ботев" № 27, тел. 0910 926-21, факс: 0910 925-23, e-mail: mezdra@mail.bg

Утвърдил:

**Иван Аспарухов**

Кмет на община Мездра

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**С ПРЕДМЕТ:** „Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013г.

**ЗА ПРОЕКТ:** „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра”

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра: Археологически комплекс „Калето” който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие.*

*Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

Мездра, .....2012 г.

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции”*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

## СЪДЪРЖАНИЕ:

<b>ТОМ I</b> .....	<b>1</b>
<b>ТОМ II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ</b> .....	<b>0</b>
<b>ГЛАВА ПЪРВА. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</b> .....	<b>1</b>
<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ</b> .....	<b>1</b>
1. Обект и предмет на поръчката.....	1
2. Обособени позиции.....	1
3. Възможност за предоставяне на варианти в офертите.....	1
4. Място на изпълнение на поръчката.....	1
5. Срок на изпълнение на поръчката.....	1
6. Разходи по участие в процедурата.....	1
7. Срок на валидност на офертите.....	2
<b>РАЗДЕЛ II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ</b> .....	<b>2</b>
1. Стойност на поръчката.....	2
2. Схема на плащане.....	2
<b>ГЛАВА ВТОРА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ</b> .....	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПРАВИЛА</b> .....	<b>4</b>
1. Общи изисквания.....	4
2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум“).....	4
3. Специфични изисквания към подизпълнителите.....	5
<b>РАЗДЕЛ II. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ</b> .....	<b>5</b>
1. Административни изисквания съгласно ЗОП.....	6
2. Административни изисквания съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности”.....	8
3. Документи за доказване на изискванията по т. 1 и 2.....	8
<b>РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ</b> .....	<b>8</b>
1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.....	8
2. Минимални изисквания за технически възможности.....	9
3. Минимални изисквания за професионална квалификация и опит.....	10
<b>РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВАТА И ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА</b> .....	<b>10</b>
<b>РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ</b> .....	<b>12</b>
1. Гаранция за участие в процедурата.....	12
2. Гаранция за изпълнение на договора.....	14
<b>РАЗДЕЛ VI. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК</b> .....	<b>15</b>
.....	<b>15</b>
1. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:.....	15
2. Правомощия на комисията.....	16
<b>ГЛАВА ТРЕТА. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА</b> .....	<b>17</b>
<b>РАЗДЕЛ I. ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ</b> .....	<b>17</b>
1. Условия за получаване на документацията за участие.....	17
2. Цена на документацията за участие.....	18

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

3. Начин на плащане на документацията за участие .....	18
<b>РАЗДЕЛ II. ПРОУЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ .....</b>	<b>18</b>
1. Отговорност за правилното разучаване на документацията .....	18
2. Разяснения по документацията за участие .....	18
<b>РАЗДЕЛ III. ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА .....</b>	<b>19</b>
1. Език на офертата .....	19
2. Изисквания към преводите .....	19
3. Копия на документи .....	19
4. Други формални изисквания .....	19
<b>РАЗДЕЛ IV. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ .....</b>	<b>20</b>
1. Конфиденциална информация .....	20
2. Допълване и оттегляне на офертата .....	20
<b>РАЗДЕЛ V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ .....</b>	<b>20</b>
<b>РАЗДЕЛ VI. ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ .....</b>	<b>27</b>
1. Запечатване и маркиране .....	27
2. Място и срок на подаване на офертите .....	27
3. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти .....	28
<b>ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ .....</b>	<b>28</b>
<b>РАЗДЕЛ I. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ .....</b>	<b>28</b>
1. Критерий за оценка на офертите .....	29
2. Показатели за формиране на комплексната оценка .....	29
3. Относителна тежест на показателите за оценяване .....	29
<b>РАЗДЕЛ II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА .....</b>	<b>29</b>
<b>ГЛАВА ПЕТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ОБЖАЛВАНЕ .....</b>	<b>31</b>
<b>РАЗДЕЛ I. РЕД ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА .....</b>	<b>31</b>
1. Назначаване на комисията .....	31
2. Първоначален преглед на офертите (първо заседание на комисията) .....	31
3. Публичност .....	32
4. Последователност на действията на комисията .....	32
5. Значително по-благоприятно предложение .....	33
6. Окончателна оценка и обявяване на резултатите .....	34
<b>РАЗДЕЛ II. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КОНКУРСА .....</b>	<b>35</b>
<b>РАЗДЕЛ III. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР .....</b>	<b>36</b>
1. Срокове за сключване на договор .....	36
2. Условия за сключване на договора .....	36
3. Съдържание на договора .....	37
4. Ограничения за изменение .....	37
<b>РАЗДЕЛ IV. ОБЖАЛВАНЕ .....</b>	<b>37</b>
<b>ГЛАВА ШЕСТА. ОБЩИ ПРАВИЛА .....</b>	<b>38</b>
<b>РАЗДЕЛ I. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ .....</b>	<b>38</b>
<b>РАЗДЕЛ II. КОМУНИКАЦИЯ .....</b>	<b>38</b>
1. Език .....	39
2. Ред за комуникация .....	39
<b>РАЗДЕЛ III. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ .....</b>	<b>40</b>
<b>ТОМ III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ .....</b>	<b>42</b>
<b>ТОМ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР .....</b>	<b>49</b>

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

**ТОМ V. ОБРАЗЦИ.....67**

**Образец № 1** – Оферта за участие

**Образец № 2** - Административни сведения

**Образец № 3** - Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства, свързани с обществената поръчка

**Образец № 4** - Декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката.

**Образци № 5, 6, 7 и 8** - Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

**Образец № 9** - Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

**Образец № 10** - Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка.

**Образец № 11** - Декларация от членовете на обединението/консорциума

**Образец № 12** - Декларация за участие/неучастие на подизпълнители

**Образец № 13** - Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв.

**Образец № 14** - Списък на договорите за доставка, сключени с органи на публичната власт, изпълнени през последните три години, до датата на подаване на офертата.

**Образец № 15** – Ценова оферта

**Образец № 16** – Техническа оферта

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



гр. Мездра, ул. "Христо Ботев" № 27, тел. 0910 926-21, факс: 0910 925-23, e-mail:  
mezdra@mail.bg

# ТОМ I

РЕШЕНИЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНА МЕЗДРА

ОБЯВЛЕНИЕ В РЕГИСТЪРА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за  
предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на  
природни, културни и исторически атракции”*



гр. Мездра, ул. "Христо Ботев" № 27, тел. 0910 926-21, факс: 0910 925-23, e-mail:  
mezdra@mail.bg

# ТОМ II

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за  
предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на  
природни, културни и исторически атракции”*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### РАЗДЕЛ I

#### ОБЩИ УСЛОВИЯ

##### 1. Обект и предмет на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е извършването на доставки.

Предмет на поръчката е извършване на доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г. за реализацията на проект: „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“

Пълният обхват на доставките, дължими от изпълнителя са посочени в Техническите спецификации, представляващи неразделна част от настоящата документация.

##### 2. Обособени позиции

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

##### 3. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

##### 4. Място на изпълнение на поръчката

Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности на територията на Община Мездра, гр. Мездра.

##### 5. Срок на изпълнение на поръчката

Максималният срок за цялостно изпълнение на дейностите по т. 1 е до **2 (два) месеца** от започване на изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

Изпълнението на договора започва след получаване на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя

##### 6. Разходи по участие в процедурата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

или провеждането на откритата процедура, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Разходите за дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

## **7. Срок на валидност на офертите**

**7.1.** Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**7.2.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

**7.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок и при поискване от страна на комисията и/или възложителя – откаже да я удължи.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

#### **1. Стойност на поръчката**

Стойността на поръчката се определя в **български лева**, без ДДС.

Максималната цена за изпълнение на дейностите е в размер на **46 700 лв. (четиридесет и шест хиляди и седемстотин лева)**.

В ценовата си оферта участниците посочват обща цена за изпълнение на доставките, както и единични цени за изпълнение на отделните компоненти на доставката.

Участници, които са предложили цена, по-висока от посочената по-горе, се отстраняват от участие в процедурата.

Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Цената за изпълнение на поръчката е обект на оценка от страна на комисията.

#### **2. Схема на плащане**

Редът и условията за плащане на вознаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, а именно:

**2.1. Авансово плащане, в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка.**

Авансът е платим в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, по банкова сметка, посочена от Изпълнителя в договора, срещу представена фактура.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

**2.2. Окончателно плащане, в размер на останалите 70% (седемдесет процента)** от общата цена за изпълнение на доставките – в срок до 30 (тридесет) работни дни от надлежно извършване на всички доставки, предмет на настоящата обществена поръчка, удостоверявано с подписването на приемателно-предавателен протокол.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

## ГЛАВА ВТОРА

### УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

#### РАЗДЕЛ I

#### ОБЩИ ПРАВИЛА

##### 1. Общи изисквания

В откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация.

##### 2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум“)

2.1. В случай че участникът е обединение, участниците в него трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката („водещ съдружник“).

2.2. В случай че участник в процедурата е обединение, изискванията за икономически и финансови възможности, и за технически възможности, се отнасят за обединението като цяло. При изискванията, които важат за всеки един от членовете на обединението поотделно, това е изрично посочено в съответната част на документацията.

2.3. Административните изисквания на Раздел II от настоящата глава се прилагат за всеки от участниците в обединението поотделно.

2.4. В случай че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- ✓ всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- ✓ водещият съдружник на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- ✓ всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- ✓ съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

### **3. Специфични изисквания към подизпълнителите**

**3.1.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания на Раздел II „Административни изисквания“ от настоящата глава, се прилагат и за подизпълнителите.

**3.2.** Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, и подизпълнителите са посочени в офертата на участника, и за тях са представени всички необходими документи.

**3.3.** Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**3.4.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, в случай че:

- ✓ е представил самостоятелна оферта, въпреки че в офертата на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 13;
- ✓ е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 13, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирало пред възложителя, в хода на провеждането на процедурата, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

**3.5.** При подаване на офертата, участникът декларира дела на участие на подизпълнителя (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя.

**3.6.** Изискванията за икономическо и финансово състояние, както и технически възможности се прилагат за подизпълнителите, както следва:

**3.6.1.** по отношение на икономическите и финансови възможности - в съответствие с дела на тяхното участие (в процентно изражение от съответното изискване към участника);

**3.6.2.** по отношение на изискванията за технически възможности – в съответствие с вида на дейностите, които ще се извършват от подизпълнителя, като подробно посочване на приложимите изисквания към подизпълнителите е посочено на съответните места в настоящата документация.

## **РАЗДЕЛ II**

### **АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

## **1. Административни изисквания съгласно ЗОП**

**1.1.** Участници – физически лица, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, представляващи участника – юридическо лице, в т.ч. прокуристите, да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани:

- ✓ за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- ✓ за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- ✓ за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- ✓ за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;
- ✓ за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено.
- ✓ да не са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.
- ✓ да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3,ал.2 от ЗОП доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение..

**1.3.** Участникът да не е обявен в несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконови актове.

**1.4.** Участникът да не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

**1.5.** Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

**1.6.** Участникът да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове..

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“**

- 1.7. Дейността на участника – чуждестранно лице, да не е под разпореждане на съда.
- 1.8. Участникът да не е преустановил дейността си.
- 1.9. Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или да няма парични задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
- 1.10. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки
- 1.11. Участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

**1.11. Участникът:**

1.11.1. да не е и да няма лица от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в т.ч. прокуристите, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП<sup>1</sup> с възложителя или със служители на ръководна длъжност в Община Мездра;

1.11.2. да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси<sup>2</sup>, както и такова лице не е съдружник, притежател на дялове или акции, управител или член на орган на управление или контрол на участника.

<sup>1</sup> „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 23а от ЗОП са:

- ✓ роднини по права линия без ограничение;
- ✓ роднини по съвзвездна линия до четвърта степен включително;
- ✓ роднини по сватовство - до втора степен включително;
- ✓ съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- ✓ съдружници;
- ✓ лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ✓ дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество..

<sup>2</sup> „Лица по чл. 21 и 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси“ са:

- ✓ Физическо лице, което в период от една година преди подаването на офертата за участие в настоящата процедура, е заемало публична длъжност, при изпълнението на която е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол по отношение на участника или е сключвало договори с него, или със свързани лица.
- ✓ Физическо лице, което в период от една година преди подаването на офертата за участие в настоящата процедура, е заемало длъжност в Община Мездра, Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Управляващ орган на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г., Междинно звено или друга подобна публична организация, в изпълнение на която е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.
- ✓ Изискването се отнася и за ключовите експерти на участника.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

## **2. Административни изисквания съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности”**

Освен обстоятелствата по т.1, по отношение на участниците следва да не са налице и следните обстоятелства:

- 2.1.** не са изпълнявали договор за възлагане на обществена поръчка, при който не са изпълнили своите договорни задължения и им е наложена съответната санкция;
- 2.2.** не са представяли документи с невярно съдържание при участието си в процедури за възлагане на обществени поръчки;
- 2.3.** не са им налагани санкции, по смисъла на чл. 96, б. „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности”.

## **3. Документи за доказване на изискванията по т. 1 и 2**

- 3.1.** При подаване на офертата обстоятелствата по т. 1 и 2 се удостоверяват от участника/подизпълнителя с декларации.
- 3.2.** Декларациите се попълват по образците, съгласно настоящата документация (Образци № 5, 6, 7, 8 и 9).
- 3.3.** Лицата, които следва да декларират съответното обстоятелство са изрично посочени в съответния образец на декларация.
- 3.4.** Ако участник или някое от лицата, задължени да представят декларации, декларира в тях или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- 3.5.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и/или 5 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

## **РАЗДЕЛ III**

### **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние**

- 1.1.** За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да отговаря на посочените по-долу изисквания.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

- 1.1.1. има минимален документално доказан общ оборот от дейността или доход общо за предходните три приключени финансови години, (2009, 2010 и 2011 г.) в размер равен или по-голям от 100 000 (сто хиляди) лева.

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съответно, според процентното участие на подизпълнителя, като стойността от 100 000 лв. оборот за трите години, се умножава по процента на участие на подизпълнителя. При обединение – изискването се отнася за обединението като цяло.

## 1.2. Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника.

- 1.2.1. Копия от годишните баланси и отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години (2009, 2010 и 2011 г.) – подписани и подпечатани от участника на всяка страница.
- 1.2.2. За физическите лица – заверено от НАП копие на данъчна декларация за всяка от предходните три години.
- 1.2.3. Информация за общия оборот за всяка от последните три приключени финансови години (2009, 2010 и 2011 г.).

1.3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

1.4. В случай че участникът не е представил някой от изискваните документи, комисията изисква допълнителни документи, в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

1.5. В случай че участникът не представи изискваните документи, в срока, посочен от комисията или от всички представени документи в офертата не може по категоричен начин да се изведе и докаже информацията относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

## 2. Минимални изисквания за технически възможности

2.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да:

- 2.1.1. докаже опит при изпълнението през последните три години до датата на подаване на офертата, на поне 1 (един) договор за доставка на оборудване, сключен с орган на публичната власт. Договорът следва да е успешно **изпълнен** в посочения период, за което се представят съответните доказателства.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

При наличие на подизпълнител, същият следва да докаже опит при изпълнението на не по-малко от 1 (един) договор, сключен с орган на публичната власт, включващ дейностите, които е посочил, че ще извършва.

## **2.2. Документи за доказване на техническите възможности на участника:**

2.2.1. Кратка анотация за досегашната дейност на участника по предмета на поръчката;

2.2.2. Списък на основните договори за доставка, сключени с органи на публичната власт, изпълнени през последните три години (Образец № 14) до датата на подаване на офертата, придружен от препоръки за добро изпълнение, издадени на съответния участник/член на обединение/подизпълнител.

В случай че договорът е изпълняван в обединение и препоръката е издадена на обединението – изпълнител по договора, следва да се представи копие от договора за разпределение на дейностите между членовете на обединението, от който категорично да е видно кои са конкретните дейности, изпълнявани от съответния участник/член на обединение/подизпълнител в настоящата процедура. В случай че от договорите не е видна информацията, посочена по-горе, участникът се отстранява от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с критериите за подбор, поставени от възложителя.

**2.3.** В случай че участникът не е представил някой от изискваните документи, комисията изисква допълнителни документи, в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

**2.4.** В случай че участникът не представи изискваните документи, в срока, посочен от комисията или от всички представени документи в офертата не може по категоричен и безспорен начин да се изведе и докаже информацията относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

## **3. Минимални изисквания за професионална квалификация и опит**

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, Възложителят не поставя минимални изисквания за професионална квалификация и опит.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВАТА И ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА**

#### **1. Изисквания към съдържанието на техническата оферта**

**1.1.** Участникът изготвя техническата си оферта, в съответствие с изискванията на Техническите спецификации на настоящата документация за участие, по Образец № 16.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

**1.2.** В случай че в Техническата оферта на участника са налице поставени условия към възложителя или текстове, които са в противоречие с императивни изисквания на настоящата документация (в т.ч. техническите спецификации), участникът се отстранява от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

**1.3. Техническата оферта** на участника следва да съдържа следните реквизити:

**1.3.1. Характеристики на предлаганите стоки** – участникът трябва да докаже по безспорен начин, че всяка една от предлаганите от него стоки отговаря или надхвърля поставените към нея минимални изисквания, посочени в настоящата документация. За доказване на това обстоятелство е необходимо към техническата оферта да се приложат каталози, сертификати, техническо описание и други подходящи документи.

**1.3.2. Срок за изпълнение на поръчката** – в календарни дни.

## **2. Изисквания към съдържанието и представянето на ценовата оферта**

**2.1.** Участникът трябва да посочи в ценовата си оферта единичните и общи цени за изпълнение на доставките, посочени в Техническите спецификации.

**2.2.** Единичните цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС).

**2.3.** Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

**2.4.** При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

**2.5.** Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

**2.6.** Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**2.7.** Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните ценови оферти, при условие че същите не водят до промяна на ценовото предложение на участниците.

**2.8.** Всяко разяснение, което води до промяна в предложената крайна обща цена за изпълнение на поръчката (независимо дали в резултат на грешка или по друга причина) се приема като изменение на ценовото предложение на участника.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

## РАЗДЕЛ V ГАРАНЦИИ

### 1. Гаранция за участие в процедурата

#### 1.1. Условия и размер на гаранцията за участие

1.1.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие, в размер на **460 лв.** (четирисотин и шестдесет лева). Сумата представлява под 1% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

1.1.2. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

1.1.3. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 100 (сто) дни от датата на представяне на офертата. Срокът може да се удължава от участника, след получаване на обосновано искане от страна на Възложителя.

1.1.4. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка:

IBAN BG82STSA93003325414500

BIC STSABGSF

Банка “ДСК” ЕАД клон Мездра

1.1.5. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното:

*„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г. за проект: „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“*

1.1.6. Комисията изисква от участника представяне на документ за внесена гаранция за участие, при условие че същият не е представен в офертата поради пропуск. Комисията **няма да приема за валидна гаранция за участие, която е внесена/учредена след крайния срок за подаване на офертите**, с цел осигуряване на равнопоставеност между всички участници в процедурата. Внесената гаранция за участие е задължителен елемент от фактическия състав по подаване на оферта за участие и следва да е налице към момента на подаването на офертата.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

**1.1.7.** Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който:

- а) не е представил документ за внесена гаранция за участие или;
- б) е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на възложителя, или;
- в) е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя:
  - ✓ е безусловна и неотменима или;
  - ✓ е в полза на Възложителя, или;
  - ✓ е със срок на валидност 100 (сто) или повече дни от датата на представяне на офертата, или
  - ✓ е за настоящата обществена поръчка.

## **1.2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие**

**1.2.1.** Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 62 от ЗОП.

**1.2.2.** Гаранцията за участие в процедурата се задържа, когато участникът обжалва решението на възложителя – до решаване на спора. Гаранцията за участие се освобождава след влизане в сила на решението във връзка с обжалването, независимо от изхода на спора.

**1.2.3.** В случаите по т. 1.2.2, ако е необходимо удължаване на срока на валидност на гаранцията и участникът откаже да я удължи – Възложителят има право да усвои сумата по гаранцията при себе си – до решаване на спора.

**1.2.4.** Гаранцията за участие се усвоява в следните случаи:

- 1.2.4.1. участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- 1.2.4.2. участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

**1.2.5.** Гаранциите на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни, след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител. В същия срок, но след изтичане на срока на обжалване на решението за прекратяване се освобождават гаранциите на всички участници при прекратяване на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

**1.2.6.** Гаранциите на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключването на договор за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

определяне на изпълнител.

**1.2.7.** Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **2. Гаранция за изпълнение на договора**

### **2.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора**

**2.1.1.** В случай на избор на участника за изпълнител на обществената поръчка, същият следва да представи преди подписването на договора, гаранция за изпълнението му, в размер на 3% (три процента) от стойността на договора.

**2.1.2.** Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

**2.1.3.** Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване.

**2.1.4.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея е изрично записано, че:

- ✓ е безусловна и неотменима;
- ✓ е в полза на Възложителя;
- ✓ е със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора; има възможност за нейното усвояване на части.

**2.1.5.** При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

### **2.2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

**2.2.1.** Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

**2.2.2.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

## РАЗДЕЛ VI

### ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК

#### 1. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП;

1.2. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП, в т.ч., но не само:

1.2.1. който не отговаря на критериите за подбор или на друго условие за участие в процедурата, съгласно настоящата документация или не е доказал съответствието си с тези изисквания;

1.2.2. който не е закупил настоящата документация и/или не е представил гаранция за участие в процедурата;

1.2.3. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и/или 5 от ЗОП и чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС;

1.2.4. който не е заверил по надлежния ред представените с офертата документи, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП;

1.2.5. за когото е налице някое друго обстоятелство, изрично посочено на друго място в настоящата документация като основание за отстраняване.

1.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

#### 2. Правомощия на възложителя

2.1. Възложителят има право (по собствена преценка), по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или настоящата документация, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

2.2. За да бъде разгледано искането от заинтересовано лице, същото следва да е изпратено в преклузивния законов 10-дневен срок от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Искания, постъпили след този срок, няма да бъдат разглеждани.

2.3. В случай че искането се прави от заинтересовано лице и е свързано с осигуряване на законосъобразност на процедурата, същото следва да обоснове и мотивира в предложението си конкретното несъответствие, което води, според него, до

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

незаконосъобразност на процедурата, като посочи и точната правна норма, на която се позовава.

**2.4.** Възложителят няма да приема искания за промени, които не са свързани с противоречие с императивни правни норми, както и такива, които биха довели до промени в изискванията към участниците, методика за оценка или други елементи от настоящата документация, които са били обект на предварителен контрол от съответните компетентни органи и изменението би довело до промени, които също биха подлежали на предварителен контрол, ако бяха първоначално заложили в документацията.

**2.5.** Всяко конкретно искане се преценява самостоятелно от възложителя, като изцяло в неговата оперативна самостоятелност е дали да извърши или не съответното изменение.

**2.6.** Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки, в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. В случай че промените засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката, в решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

### **3. Правомощия на комисията**

**3.1.** В процеса на първоначален преглед на документите в офертата, в т.ч. по отношение на съответствието с критериите за подбор, комисията е длъжна, когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, или с други изисквания на възложителя, да ги опише в протокол, който изпраща на всички участници.

**3.2.** Участниците представят на комисията съответните документи, съгласно посоченото в протокола, в срок 5 работни дни от получаването му. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

**3.3.** Комисията при необходимост може **по всяко време:**

**3.3.1.** да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

**3.3.2.** да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, **съдържащи се в пликове № 2 и 3**, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

В изпълнение на това правомощие, комисията има право да извършва самостоятелна проверка в общодостъпни официални източници на информация, да извършва насрещни проверки при възложители или трети лица, от чието име се представят референции или

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

информация за изпълнени договори, представени сертификати, копия от договори и др. подобни.

**3.4.** Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

#### РАЗДЕЛ I

#### ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

##### 1. Условия за получаване на документацията за участие

**1.1.** Мястото и срокът за закупуване на документацията за участие са посочени в обявлението за откриване на настоящата процедура.

**1.2.** Наличието на валиден документ за закупена документация, издаден на името на участника<sup>3</sup> е условие за участие в настоящата процедура.

**1.3.** Документацията за участие може да се закупува до 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

**1.4.** Лицата имат право да разгледат документацията, преди да я закупят.

**1.5.** Ако не е предоставен достъп до документацията на интернет-страницата на Община Мездра, предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ от 8.00 часа до 16.00 часа, всеки работен ден до изтичане на срока по т.1.3.

**1.6.** Документация за участие се предоставя след представяне на съответен валиден документ, че документацията е заплатена и попълване на административни данни с фирмата, телефон, факс, е mail, необходими за изпращане на отговори в случай на постъпили въпроси.

<sup>3</sup> При участие на обединение, достатъчно е представянето на документ за закупуване на документацията на името на поне един от участниците в обединението.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

## **2. Цена на документацията за участие**

Цената на настоящата документация е 20 (двадесет) лв.

## **3. Начин на плащане на документацията за участие**

Сумата за закупуване на документацията за участие следва да бъде внесена в срока по т. 1.3. в брой, в касата на Община Мездра, при получаване на документацията или по банков път – когато лицето е поискало документацията да му бъде изпратена от възложителя.

# **РАЗДЕЛ II**

## **ПРОУЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Отговорност за правилното разучаване на документацията**

**1.1.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация.

**1.2.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, изискванията и формулярите, посочени от възложителя в настоящата документация.

**1.3.** Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

**1.4.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

**1.5.** Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

### **2. Разяснения по документацията за участие**

**2.1.** Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

**2.2.** Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от датата, на която е постъпило запитването.

**2.3.** В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

**2.4.** Възложителят изпраща разяснението до всички участници, които са закупили документацията за участие на посочените от тях данни за кореспонденция, без да посочва в

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

отговора лицето, направило запитването.

2.5. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други участници.

### РАЗДЕЛ III

#### ФОРМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

##### 1. Език на офертата

1.1. Офертата и всички приложения към нея се представят на български език.

1.2. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

##### 2. Изисквания към преводите

2.1. Преводът на документа за регистрация на чуждестранните участници/документа за самоличност на физическите лица следва да е в официален превод.

2.2. Всички документи, извън този по т. 2.1. се представят и в превод.

2.3. При наличие на документи в офертата, които не отговарят на изискванията на тази точка, комисията изисква от участника да представи документите в съответствие с изискванията.

##### 3. Копия на документи

3.1. В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация.

3.2. Във всички случаи, освен тези по т. 3.1., копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени за „Вярно с оригинала“, от лицето с представителна власт или изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно) и подпечатани с печата на участника.

3.3. Не се изисква заверка на копието от оригиналната оферта на участника, представено, съгласно изискванията на настоящата документация.

3.4. Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице и подпечатани.

##### 4. Други формални изисквания

4.1. По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете,

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

изтривания или корекции.

**4.2.** Всички страници в офертата следва да са последователно номерирани.

**4.3.** Документите в офертата следва да са описани и подредени по реда на списъка, посочен в Раздел V „Съдържание на офертата“.

## РАЗДЕЛ IV

### ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

#### 1. Конфиденциална информация

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информацията, съдържаща се в нея, която представлява конфиденциална информация, по отношение на технически или търговски тайни.

#### 2. Допълване и оттегляне на офертата

**2.1.** До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**2.2.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**2.3.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: *“Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер.....”*.

**2.4.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

**2.5.** Участник, който е представил повече от една оферта се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

## РАЗДЕЛ V

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

**1. Офертата, поставена в непзрачен плик се състои от три части:**

**1.1. ПЛИК № 1 – „Документи за подбор“;**

**1.2. ПЛИК № 2 – “Предложение за изпълнение на поръчката”;**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

### **1.3. ПЛИК № 3 – „Предлагана цена“.**

## **2. Съдържание на ПЛИК №1:**

### **2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**

#### 2.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.1.1.1. Списъкът съдържа ясна идентификация на участника в обществената поръчка. В случай на участник – обединение, се посочват имената на всички участници в обединението. При наличие на подизпълнител се посочва името на подизпълнителя и качеството му на такъв.

2.1.1.2. Списъкът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от представляващите всеки един от участниците в обединението.

### **2.2. Оферта за участие – попълва се Образец № 1.**

#### 2.2.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.2.1.1. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- ✓ имената на подизпълнителите и
- ✓ процентът от общата стойност на поръчката и конкретните дейности от предмета на обществената поръчка, която ще се изпълнява от всеки подизпълнител.

2.2.1.2. Офертата се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от представляващите всеки един от участниците в обединението.

### **2.3. Административни сведения - попълва се Образец № 2.**

#### 2.3.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.3.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице.

### **2.4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства, свързани с обществената поръчка – попълва се Образец № 3.**

#### 2.4.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

2.4.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице.

## **2.5. Декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 4.**

### 2.5.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.5.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице.

## **2.6. Документ за регистрация на юридическото лице/документ за самоличност на физическото лице.**

### 2.6.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.6.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника.

2.6.1.2. Когато участникът е юридическо лице, което е вписано във водения от Агенция по вписванията Търговски регистър, е достатъчно посочването на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър.

2.6.1.3. Документът за регистрация на участника/документът за самоличност на чуждестранните лица следва бъдат представени в официален превод на български език.

2.6.1.4. Чуждестранните лица представят документ за регистрация, съобразно националното си законодателство.

## **2.7. Удостоверение за актуално състояние.**

### 2.7.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.7.1.1. Когато участникът е юридическо лице, което е вписано във водения от Агенция по вписванията Търговски регистър, е достатъчно посочването на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър.

2.7.1.2. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено от него лице.

2.7.1.3. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ, съобразно националното си законодателство.

2.7.1.4. Документът по т. 2.7.1.3. не се приема за „еквивалентен“ и участникът се отстранява от участие, ако не удостоверява по безспорен начин всяко едно от следните обстоятелства:

- ✓ системата на управление и представителство на участника;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

- ✓ имената на физическите лица, представляващи участника;
- ✓ имената на физическите лица – членове на управителните органи на участника;
- ✓ имената на физическите лица – членове на контролните органи на участника (ако има такива);
- ✓ датата, към която удостоверените обстоятелства са били в сила, като датата следва да е не по-рано от един месец преди подаването на офертата за участие.

2.7.1.5. Обстоятелствата по т. 2.7.1.4., които следва да бъдат удостоверени, могат да се доказват и с повече от един документ, издаден от компетентен съдебен или административен орган на държавата, в която е установен участникът. Компетентността на органа да издаде съответния документ се установява с лицензиран превод на приложимите текстове от нормативните разпоредби на националното законодателство на участника.

## **2.8. Документ за закупена документация за участие.**

### 2.8.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.8.1.1. Документът следва да е издаден на името на участника или на поне един от членовете на обединението.

## **2.9. Документ за внесена гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация.**

### 2.9.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.9.1.1. Документът следва да е издаден на името на участника/обединението или на водещия съдружник на обединението.

2.9.1.2. Представя се оригиналът на банковата гаранция или копие от платежното нареждане за внесена парична сума.

## **2.10. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – попълват се Образци № 5, 6, 7 и 8.**

### 2.10.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.10.1.1. Декларациите се представят лично от всяко от лицата, посочени в забележките на съответния образец.

2.10.1.2. Документите се представят по отношение на участника/всеки един от участниците в обединението и подизпълнителя/ите.

## **2.11. Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности - попълва се Образец № 9.**

### 2.11.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

2.11.1.1. Декларацията се представя лично от всяко от лицата, посочени в забележките на съответния образец.

2.11.1.2. Документът се представя и по отношение на всеки един от участниците в обединението и подизпълнителя/ите.

**2.12. Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка – попълва се Образец № 10.**

2.12.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.12.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице.

**2.13. Оригинал или нотариално заверено копие на споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащо клаузите съгласно настоящата документация – само за участници, които са обединения/консорциуми.**

2.13.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.13.1.1. Документът следва да съдържа всички клаузи, съгласно изискванията на настоящата документация.

**2.14. Декларация от членовете на обединението/консорциума – попълва се Образец № 11 – само за участници, които са обединения/консорциуми.**

2.14.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.14.1.1. Документът се представя от всяко лице, включено в обединението.

**2.15. Нотариално заверени пълномощни (оригинали) от всички участници в обединението,** с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, и попълващо, и подписващо документите, които са общи за обединението, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението – само за участници, които са обединения/консорциуми.

**2.16. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – попълва се Образец № 12.**

2.16.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.16.1.1. Документът се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

**2.17. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец № 13 от всеки от подизпълнителите.**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

**2.17.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:**

2.17.1.1. Документът се подписва от представляващия/ите подизпълнителя/ите или изрично упълномощено от него/тях лице.

**2.18. Доказателства за икономическото и финансово състояние:**

**2.18.1. Копия от годишните баланси и отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години (2009, 2010, 2011 г.) – подписани и подпечатани от участника на всяка страница.**

**2.18.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:**

2.18.1.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението.

2.18.1.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника.

2.18.1.1.3. Участници – физически лица представят копия от годишните данъчни декларации, заверени от НАП, за всяка от предходните три години.

**2.18.2. Информация за общия оборот за последните три приключени финансови години (2009, 2010, 2011 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.**

**2.18.2.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:**

2.18.2.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението.

2.18.2.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника.

**2.19. Доказателства за технически възможности:**

**2.19.1. Кратка анотация за досегашната дейност на участника по предмета на поръчката.**

**2.19.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:**

2.19.1.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението.

2.19.1.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника.

**2.19.2. Списък на основните договори за доставка, сключени с органи на публичната власт, изпълнени през последните три години (Образец № 14) до датата на подаване на офертата, придружен от препоръки за добро изпълнение, издадени на съответния участник/член на обединение/подизпълнител.**

**2.19.2.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:**

2.19.2.1.1. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението.

2.19.2.1.2. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника, като съдържанието му е в съответствие с изискването подизпълнителят да докаже опит в

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

изпълнението на дейности, които ще извършва.

**2.20. Проект на договор<sup>4</sup>** – не се попълва, но се парафира на всяка страница.

2.20.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.20.1.1. Документът се парафира от представляващия участника (изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице) или от представляващия обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение или с нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

**2.21. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

2.21.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

2.21.1.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

### **3. Съдържание на Плик №2:**

3.1. ПЛИК № 2 съдържа техническата оферта, изготвена по Образец № 16, съгласно изискванията на Глава втора „Условия за участие“, Раздел IV „Изисквания към Ценовата и Техническата оферта“, т. 1 „Изисквания към Техническата оферта“ на настоящата документация.

3.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

Техническата оферта се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

### **4. Съдържание на ПЛИК №3 - „Предлагана цена“**

4.1. ПЛИК № 3 съдържа ценовата оферта на участника, изготвена по Образец № 15, съгласно изискванията на Глава втора „Условия за участие“, Раздел IV „Изисквания към

---

<sup>4</sup> Парафира се проектът на договор, приложен към настоящата документация. В случай че парафрираният договор се отклонява от проекта на договор, приложен към настоящата документация, се приема, че участникът оспорва условията на възложителя и участникът се отстранява от участие в процедурата.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

Ценовата и Техническата оферта”, т. 2 „Изисквания към Ценовата оферта” на настоящата документация.

#### 4.1.1. Изисквания към формата и лица, които следва да представят документа:

Ценовата оферта се подписва от представляващия участник (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

## РАЗДЕЛ VI

### ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

#### 1. Запечатване и маркиране

1.1. Офертните материали, систематизирани съобразно изискванията на Раздел V „Съдържание на офертата. Изисквания към документите”, подвързани в папка/и, се запечатват в непрозрачни Пликове пликове № 1, 2 и 3, като се надписват в долния ляв ъгъл – ПЛИК № 1 „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 “Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК № 3 – „Предлагана цена”.

1.2. Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (кашон), като в горния десен ъгъл се изписва:

„Община Мездра

„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013г.

ЗА ПРОЕКТ: „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра”

1.4. В долния ляв ъгъл на плика (кашона) се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност – факс и e-mail.

1.5. Не се приемат пликове (кашони), които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

#### 2. Място и срок на подаване на офертите

2.1. Желаящите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице своите оферти в деловодството на Община Мездра, гр. Мездра, ул. „Христо Ботев” № 27 от

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

8.00-16.00 часа до 30.07.2012 г., включително или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка като се предвижда да се спази крайния срок за получаване в общината.

**2.2.** Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

**2.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**2.4.** При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

### **3. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

**3.1.** Възложителят е длъжен да удължи срока за подаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- ✓ разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- ✓ оглед на мястото на изпълнение.

**3.2.** Възложителят може да удължи срока за подаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта.

**3.3.** В хипотезата на предоставяне на разяснения по реда на чл. 29, ал. 2 от ЗОП, в случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

#### **РАЗДЕЛ I**

#### **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

## 1. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите на настоящата обществена поръчка е **„икономически най-изгодна оферта“**.

## 2. Показатели за формиране на комплексната оценка

2.1. Показателите, формиращи комплексната оценка на офертите са:

- ✓ (ОЦ 1) – оценка на срока за изпълнение на доставката;
- ✓ (ОЦ 2) – оценка на предлаганата цена

2.2. Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$(КО) = (ОЦ 1) + (ОЦ 2)$$

Участникът, събрал най-много точки на Комплексната оценка (КО) се класира на първо място.

## 3. Относителна тежест на показателите за оценяване:

(ОЦ 1) = 30 точки, максимална стойност;

(ОЦ 2) = 70 точки, максимална стойност;

## РАЗДЕЛ II

### МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА

#### 1. (ОЦ1) Предложен от участника срок за изпълнение на доставката

1.1. Оценката по този показател се формира, като най-краткият предложен срок се разделя на срока, предложен от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 30 (тридесет точки).

минимален предложен срок

\_\_\_\_\_ х 30 точки

срок, предложен от участника

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

**1.2.** Комисията си запазва правото да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите.

## **2. ОЦ 2 - Оценка на предлаганата цена**

**2.1.** Оценката по този показател се формира, като най-ниската обща предложена цена, без вкл. ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на общата цена, без вкл. ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 70 (седемдесет точки).

**минимална предложена цена**

\_\_\_\_\_ **х 70 точки**

**цена, предложена от участника,**

където „минималната предложена цена без вкл. ДДС“ е най-ниската предложена обща цена от участник, допуснат до класиране в лева, без вкл. ДДС); „цената, предложена от участника“ е общата цена, предложена от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката (в лева, без вкл. ДДС).

**2.2.** Комисията си запазва правото да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, при условие че същите не водят до изменение на финансовото предложение на участника.

## **3. Преоценка при последващо отстраняване**

В случай че участник бъде отстранен от участие в процедурата след отваряне на техническата/ценовата му оферта, се извършва преизчисляване на показателите, при необходимост (в случай че офертата на отстранения участник е участвала при оценяването на другите оферти).

## **4. Процедура при еднакви предложения**

**4.1.** В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

**4.2.** При условие че и цените са еднакви, комисията провежда публично жребий за избор на изпълнителя.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

## ГЛАВА ПЕТА

### РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

### СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

### ОБЖАЛВАНЕ

## РАЗДЕЛ I

### РЕД ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

#### 1. Назначаване на комисията

1.1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира представените оферти и я обявява в деня, определен за отварянето им.

1.2. В заповедта за определяне на комисията, Възложителят определя конкретен срок за приключване на работата на комисията, който не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

1.3. Съставът на комисията се определя по реда на чл. 34 и чл. 36 от ЗОП.

#### 2. Първоначален преглед на офертите (първо заседание на комисията)

2.1. Постъпилите оферти се отварят, разглеждат, оценяват и класират от комисия, която ще започне своята работа в часа и датата посочени в обявлението за обществената поръчка на 31.07.2012 г. в 10.00 часа в сградата на Община Мездра, гр. Мездра, ул. „Христо Ботев“ № 27. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2.2. На своето първо заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на пликете и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване.

2.3. Комисията проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

2.4. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

**2.5.** Комисията отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и и проверява съответствието със списъка на документите, съдържащи се в офертата.

**2.6.** След извършването на действията по т. 2.2 – 2.5. приключва публичната част от заседанието на комисията.

### **3. Публичност**

**3.1.** При извършването на действията на комисията по т. 2, както и при отварянето на ценовите оферти могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**3.2.** Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с нотариално заверено пълномощно).

**3.3.** Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

**3.4.** Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликите с предлагана цена на останалите участници.

### **4. Последователност на действията на комисията**

**4.1.** Комисията разглежда подробно Плик №1 на офертите и проверява наличието на всички необходими документи за участие в процедурата, съгласно ЗОП и ППЗОП и изискванията на настоящата документация.

**4.2.** Комисията изготвя протокол, в който описва изчерпателно липсващите документи и/или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя за представянето им срок от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. Срокът е еднакъв за всички участници.

**4.3.** Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

**4.4.** Участниците следва да представят поисканите документи, в петдневния срок, посочен от комисията, като нямат право да представят други документи освен посочените в протокола. В случай че участникът представи допълнителни документи, извън посочените в протокола, същите не се вземат предвид от комисията при прегледа на офертата за съответствие с критериите за подбор.

**4.5.** След изтичането на срока за представяне на документите, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

изискванията за подбор, поставени от възложителя.

**4.6.** При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или настоящата документация, по отношение на документите в Плик № 1, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

**4.7.** Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

**4.8** Комисията разглежда „Техническата оферта“ по Образец № 16, с всички необходими приложения към нея, съгласно настоящата документация.

**4.9.** Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2, без да се допуска промяна на техническото предложение на участниците

**4.10.** При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или настоящата документация, по отношение на документите в Плик № 2, комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

**4.11.** Комисията извършва оценка по показател ОЦ 1 съгласно Методиката за оценка и отразява резултатите от извършената оценка в протокол, подписан от членовете на комисията.

**4.12.** Комисията уведомява всички участници за деня и часа на отваряне на ценовите оферти. На заседанието имат право да присъстват участниците или упълномощени представители, по реда на т. 3.

**4.13.** Преди отварянето на Плик № 3 комисията обявява резултатите от оценката по показателя ОЦ 1.

**4.14.** Комисията отваря Плик № 3 – Предлагана цена” на допуснатите участници в обявения ден и час и обявява публично предложените цени.

**4.15.** При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или в настоящата документация, по отношение на документите в Плик № 3, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в откритата процедура.

## **5. Значително по-благоприятно предложение**

**5.1.** Когато офертата на участник съдържа предложение относно срок за изпълнение на дейностите или обща цена за изпълнение на поръчката, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответното предложение (срок или цена) в останалите допуснати до оценяване и класиране оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

**5.2.** Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни след получаване на искането за това.

**5.3.** Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- ✓ оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- ✓ предложеното техническо решение;
- ✓ наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- ✓ икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- ✓ получаване на държавна помощ.

**5.4.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага на Възложителя участникът да бъде отстранен.

**5.5.** Комисията е длъжна да мотивира решението си относно приемането/неприемането на писмената обосновка.

**5.6.** Хипотезата по настоящата точка се прилага еднократно.

## **6. Окончателна оценка и обявяване на резултатите**

**6.1.** Комисията преглежда ценовите оферти на участниците за наличие на аритметични грешки.

**6.2.** В случай че е необходимо тегленето на публичен жребий<sup>5</sup>, комисията уведомява всички участници за деня и часа на провеждането на жребий за избор на изпълнителя. При провеждането на жребия имат право да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, по реда на т. 3.

**6.3.** Комисията извършва окончателна оценка на допуснатите до този етап оферти, по формулата, посочена в методиката за оценка.

**6.4.** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание, определено в чл. 72 от ЗОП и настоящата документация. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация.

**6.5.** Възложителят, в срок до 5 работни дни след приключване на работата на комисията, обявява с мотивирано решение класираните участници и определя участника, класиран на първо място за изпълнител. В същото решение Възложителят посочва и отстранените

<sup>5</sup> вж. Глава четвърта, Раздел II „Методика за оценка на офертите“

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

участници и оферти и мотивите за това.

**6.6.** Възложителят изпраща решението на участниците, в 3-дневен срок от издаването му.

**6.7.** При писмено искане от страна на участник, Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури достъп до протокола по чл. 72, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**6.8.** При писмено искане от участник Възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаване на искането да предостави копие от протокола. Възложителят може да откаже да предостави копие от информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

## РАЗДЕЛ II

### ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

**1.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- ✓ не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП;
- ✓ всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- ✓ всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- ✓ класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- ✓ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- ✓ установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ✓ при наличие на някои от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за малка обществена поръчка.

**2.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- ✓ е подадена само една оферта за участие;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

- ✓ има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- ✓ участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор, или
  - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, от ЗОП или
  - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и 5 от ЗОП.

3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението за прекратяване да уведоми участниците за прекратяването на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

### РАЗДЕЛ III

## СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

### 1. Срокове за сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществена поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

1.2. Възложителят сключва договора за възлагане на малка обществена поръчка в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 дни от от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.3. 14-дневният срок може да не бъде спазен единствено при условие, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

1.4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения в откритата процедура.

### 2. Условия за сключване на договора

2.1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението.

2.2. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

- ✓ не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, или;
- ✓ не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

**2.3.** При отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

### **3. Съдържание на договора**

**3.1.** Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

**3.2.** Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

### **4. Ограничения за изменение**

**4.1.** Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП, а именно:

**4.1.1** когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или частична замяна на дейности от предмета на поръчка, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора

**4.1.2** при намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности от предмета на договора.

**4.1.3.** при увеличение в цената поради приемането на нормативен акт, като в този случай цената се увеличава до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него

**4.2.** Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, като в този случай дължи обезщетение на изпълнителя за претърпените вреди от сключването на договора.

## **РАЗДЕЛ IV ОБЖАЛВАНЕ**

**1.** Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

Комисията за защита на конкуренцията.

2. Жалба могат да подават лицата, посочени в чл. 120, ал. 4 от ЗОП, в зависимост от решението, което се обжалва.
3. Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до възложителя, чието решение се обжалва.
4. Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".
5. Жалбата срещу решението на възложителя за избор на изпълнител спира процедурата до окончателното решаване на спора, освен когато с влязло в сила определение е допуснато предварително изпълнение.

## ГЛАВА ШЕСТА

### ОБЩИ ПРАВИЛА

#### РАЗДЕЛ I

#### ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ

1. Сроковете в настоящата документация са в календарни дни.
2. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
  - 3.1. когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
  - 3.2. когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

#### РАЗДЕЛ II

#### КОМУНИКАЦИЯ

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“**

## 1. Език

Комуникацията между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се провежда на български език.

## 2. Ред за комуникация

2.1. Комуникацията между възложителя и участниците се осъществява само в писмен вид.

2.2. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- ✓ лично;
- ✓ по пощата с обратна разписка;
- ✓ по факс;
- ✓ по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

2.3. За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

- ✓ лично;
- ✓ на посочения от участника адрес за кореспонденция;
- ✓ на посочения от участника номер на факс;
- ✓ на посочения от участника e-mail адрес, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

2.4. При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- ✓ номера, от който постъпва информацията;
- ✓ дата и час на изпращане.

2.5. Изпратена информация по факс, която не съдържа данните по т. 2.4. не се приема за редовна.

2.6. Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

2.7. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

### РАЗДЕЛ III ЕТИЧНИ КЛАУЗИ<sup>6</sup>

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.
3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с Кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.
4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.
5. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.
6. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.
7. Участникът, изпълнителят и техните служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.
8. Участникът, изпълнителят и техните служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.
9. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.
10. Участникът и изпълнителят ще се въздържат от всички взаимоотношения, които могат да компрометират тяхната независимост или независимостта на служителите им.
11. На никое длъжностно лице на възложителя няма да бъде предложена пряка или непряка облага по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

<sup>6</sup> Участникът попълва декларация (Образец № 10) за спазване на етичните клаузи на настоящата поръчка.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“**

- 12.** Участниците и изпълнителят няма да допуснат и ще предприемат всички необходими мерки за избягване конфликт на интереси, както и незабавно ще уведомяват възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- 13.** Изпълнителят няма да допусне нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз и/или националното законодателство, произтичащо от негово действие или бездействие, както и на действие и бездействие на негови служители, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет.
- 14.** Участникът и изпълнителят няма да използват или представят неверни, неправилни или непълни отчети или документи и друга информация, поискана от възложителя или други компетентни органи.
- 15.** Изпълнителят не е привлякъл и няма да привлече служители на възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или ще стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговски закон, за срок от една година след прекратяване на правоотношението на служителя с възложителя, независимо от основанията за прекратяване, но не по-рано от една година след приключване на обществената поръчка, съответно – след прекратяване на договора.

**За неуредените в настоящата документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България.**

**Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



гр. Мездра, ул. "Христо Ботев" № 27, тел. 0910 926-21, факс: 0910 925-23, e-mail:  
mezdra@mail.bg

# ТОМ III

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за  
предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието  
на природни, културни и исторически атракции”*





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

## **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

Настоящата техническа спецификация е неразделна част процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г. за проект: „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра: Археологически комплекс „Калето“ по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природните, културните и исторически атракции“ по приоритетна ос 3 „Устойчиво развитие на туризма“, Операция 3.1 „Подобряване на туристическите атракции и свързаната с тях инфраструктура“ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.**

### **1. Описание на Археологическа крепост „Калето“**

Археологическа крепост „Калето“ е **паметник на културата с „национално значение“ от вид архитектурно-строителен от Античността и Средновековието**, обявена като такава в ДВ, бр. 90/1965 г.

Изследванията на „Калето“ край Мездра разкриват праисторическо укрепено селище от края на каменно-медната епоха, римска и късноантична крепостна архитектура без аналог в България, изградена със съчетаване на висока крепостна стена, вградени вътрешни и външни кули, следващи конфигурацията на терена. Самият град Мездра е наследник на античната култура. Първите данни за селището датират от II – III век от новата ера, когато римляните построяват крепостта „Калето“. По време на Великото преселение на народите крепостта и градът са разрушавани и в последствие възстановявани многократно по време на Рим, Византия, Първото и Второто българско царство. Последното възстановяване е от заселилите се тук през VI век славяни. Крепостта е защитавала естествената връзка между Южна и Северна България и прилежащите ѝ територии.

Археологическият обект „Калето“ има една особеност, която го прави едновременно сложен и интересен за археологически изследвания. Тя се състои в няколко наслоени културни пласта от каменно-медната епоха (V хил.пр.Хр.), ранножелязната епоха (VIII-VI век пр.Хр), римската епоха (II-IV век), византийския период (V-VI век) до българското средновековие (IX-XI век).



*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

Благодарение на това паметникът със своите движими и недвижими културни ценности дава един увлекателен разказ за миналото на Мездренския край през последните 6300 години. Върху цялата площ на крепостта при археологически разкопки през 70-те и 80-те години на XX век са разкрити късноантични и ранносредновековни постройки, които са частично консервирани.

Крепостта е охранявала достъпа към проходите на Стара планина. На север от нея се е простирало селище, върху чиито развалини сега е построен съвременният град Мездра. От тук в древността е минавал пътят, свързващ римския град Ескус със Сердика.

Археологическият обект „Калето“ представя строителни техники на праисторически глинобитни укрепителни съоръжения, на дървено-землена жилищна конструкция, на крепостно строителство с особеностите и техниките на градеж характерни за римската, късноантичната, византийска и ранносредновековни епохи.

Откритите в „Калето“ край Мездра самобитни керамични ателиета представят достиженията на местните грънчарски школи през каменно-медната, римската и късноантичната епохи. Те са доказателство, че в района е функционирал високо развит керамичен занаятчийски център от праисторическите периоди до ранното средновековие. В къснохалколитна сграда-ателие е открита колективна находка от специализирани инструменти за цветна декорация на керамичните съдове



представяща високо ниво на технически познания, виртуозни умения и естетически усет на праисторическите занаятчии-художници.

## **2. Цел на проекта „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра: Археологически комплекс „Калето“**

Основната цел на проекта, финансиран от ОПРР е да валоризира културното наследство на община Мездра като алтернативен туристически продукт за диверсифициране и устойчиво развитие на местната икономика.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“**

Общата цел на проекта е в пълно съзвучие с основните цели на приоритетна ос 3 на ОПРР, допринасяйки към постигането на следните цели на приоритетната ос:

- разнообразяване на туристическото предлагане и насърчаване развитието на специализираните видове туризъм;
- икономическа диверсификация на съответната територия/регион и намаляване на териториалната концентрация на туризма;
- насърчаване на предлагането извън сезона, намаляване на сезонността и увеличаване на заетостта на легловата база в съответната територия/ регион;
- опазването на природното и културното наследство в контекста на устойчивото развитие.

С изпълнение на проекта ще бъде стимулиран един недостатъчно познат туристически район, какъвто е Община Мездра. Чрез заложените в проекта дейности туристическата атракция – предмет на проекта, археологически комплекс „Калето“, ще привлече значителен поток от туристи и ще се създадат условия да бъде посещавана целогодишно. Очаква се проектът да генерира по-голям поток от туристи към община Мездра, което да подпомогне икономиката на общината (най-вече хотелиерството и ресторантьорството, изработката и продажба на сувенири, предоставянето на екскурзоводски и други съпътстващи туризма услуги).

Специфичните цели на проекта са:

- Развитие на „Археологически комплекс „Калето“ като конкурентноспособна културно-историческа атракция;
- Повишаване популярността и привлекателността на община Мездра като туристическа локализация;
- Насърчаване на туристическия отрасъл в Община Мездра и региона чрез създаване на условия за устойчиво развитие на културно-познавателен туризъм и допълнителни туристически услуги;
- Опазване и устойчиво управление на археологическото и културно-историческо наследство в Община Мездра.

✓

Изпълнението на настоящата спецификация следва да бъде изцяло съобразено с изискванията на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., както и с всички съотносими указания, постановления, наредби и други подзаконови нормативни актове.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

## 2. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Съоръженията, оборудването и обзавеждането, предмет на настоящата доставка, следва да бъдат нови и неупотребявани.

Предлаганите количества, както и характеристиките на стоките следва да отговарят или да надхвърлят посочените по-долу:

Позиция	Вид на актива (доставката)	Технически параметри, характеристики на доставката	Единица мярка	Количество
1	2	3	4	5
<b>I. Оборудване за експозиционна зала</b>				
1	Мащабен макет - възстановка на крепост в местността "Калето"	150 см x 100 см x 70 см	бр.	1,00
2	Информационни познавателни табла	100 см x 70 см	бр.	13,00
3	Информационни познавателни табла	150 см x 100 см	бр.	1,00
4	Вградени панорамни изображения със снимков материал (на заден план на залата)	обща площ от 100 кв.м.	бр.	1,00
5	Вградени детайлни изображения на челната стена	обща площ от 28 кв.м.	бр.	1,00
6	Външен надпис с графично оформление на главния вход на експозиционна зала "Калето"	обща площ от 6 кв.м.	бр.	1,00
7	Настолни витрини - изработка и декорация	130 см x 90 см x 80 см	бр.	14,00
8	Стенни витрини - изработка	100 см x 70 см x 20 см	бр.	4,00
9	Постаменти - изработка и декорация	100 см x 30 см x 30 см	бр.	14,00
<b>II. Обзавеждане на обслужваща сграда с информационен център</b>				
1	Бюро	120 см x 140 см x 70 см		4,00
2	Контейнер	40 см x 50 см x 51 см		4,00

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“**

3	Маса	200 см x 80 см x 74 см	2,00
4	Офис стелаж	90 см x 30 см x 160 см	2,00
5	Помощен шкаф	120 см x 40 см x 128 см	2,00
6	Шкаф за мултифункционално устройство	60 см x 50 см x 66 см	1,00
7	Гардероб	двоен, метален, 60 см x 49 см x 180 см	2,00
8	Стол работен	Височина: минимум 100 см; Ширина: минимум 63,5 см.	5,00
9	Стол посетителски	Височина 102 - 115 см; Ширина 63,5 - 65 см.	5,00
10	Настолен компютър	Процесор мин.2 GHz, твърд диск 500 GB, RAM памет мин.2 GB, дисплей 20 inches, операционна система Windows 7	4,00
11	Преносим компютър	Процесор мин.2 GHz, твърд диск мин.300 GB, RAM памет мин.3 GB, дисплей 15 inches, операционна система Windows 7	1,00
12	Телефонен апарат	дигитален	5,00
13	Мултифункционално устройство	Принтер, скенер, копир, факс скенер - минимум 1200 DPL. Принтер - минимум - 1200 DPI. Факс - 4 MB памет тава за минимум 550 ЛИСТА опция мрежова карта двустранно принтиране	1,00

**Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



**Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“**

14	Принтер	лазерен принтер, разделителна способност минимум 1200 x 1200 скорост на печат минимум 18 стр./мин. тава за минимум 150 листа интерфейс USB 2.0 съвместимост: WINDOWS 2000/XP/VISTA/7/2003 SERVER/2008 или еквивалентно Памет - минимум 8MB		1,00
15	LCD телевизор	минимум 32" LED LCD, FULL HD (1920 X 1080)WI-FI READY USB вход		1,00
16	DVD плейър	DVD плейър възпроизвеждане: DVD±R/RW, DivX, JPEG, MP3, WMA USB вход (DIVX, MP3, JPEG) ИЗХОДИ: HDMI		1,00
17	Климатик	Климатична инвенторна система, енергиен клас A/A Охлаждане - +5/+43 °C/ ОТОПЛЕНИЕ- -5/+24 °C Консумирана мощност - охлаждане - -0,76 (0,19- 1,00)kW, отопление - 0,88 (0,19- 1,20)kW Филтър против плесени		4,00

### 3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Извършена доставка и монтаж на съоръжението, оборудването и обзавеждането, предмет на настоящата обществена поръчка.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

# ТОМ IV

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



гр. Мездра, ул. "Христо Ботев" № 27, тел. 0910 926-21, факс: 0910 925-23, e-mail:  
mezdra@mail.bg

Проект

# ДОГОВОР

за изпълнение на обществена поръчка

**№ BG161PO001/1.4-06/2010/021-D-...**

**с предмет** *„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013г.*

**ЗА ПРОЕКТ:** *„Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра”*

между

Община Мездра

и

[наименование на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ]

Дата [●]

*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции”*





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

Днес, [дата], в гр. Мездра, между

**ОБЩИНА МЕЗДРА** със седалище и адрес на управление гр. Мездра, ул. „Христо Ботев“ № 27, БУЛСТАТ - 000193371, представлявана от Иван Аспарухов – кмет на общината и Цеца Д. Костова – главен счетоводител, наричан по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

**и**

„[Наименование на фирмата на изпълнителя]“ [правноорганизационна форма], ЕИК: [●], седалище и адрес на управление [●], представлявано от [трите имена на представляващия или изрично упълномощено лице] - [длъжност], наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна, всеки от тях по-нататък наричан и “Страната”, а заедно – “Страните”,

се сключи настоящият Договор за следното:

#### Предмет на договора

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши на свой риск, срещу възнаграждение, изпълнението на обществена поръчка с предмет: „Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013г. за проект: „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра: Археологически комплекс „Калето“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“ в своята съвкупност наричана по-нататък „стоките“, съгласно условията на Документацията за участие в Процедурата включително но не само – Техническите спецификации и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави стоките, така, както те са описани в и съгласно условията на Документацията за участие в Процедурата, включително, но не само – Техническата спецификация и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

(3) Изчерпателното изброяване на съдържанието на стоките се съдържа в Техническите спецификации

### **Изменение и допълнение на Договора**

**Чл.2.** Договорът не може да бъде изменян и допълван, освен когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

1. промяна в сроковете на договора, или
2. частична замяна на дейности от предмета на поръчка, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора
3. намаляване общата стойност на договора в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности от Предмета на договора.
4. увеличение в цената поради приемането на нормативен акт, като в този случай цената се увеличава до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

### **Срок за изпълнение на Договора**

**Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни Предмета на договора в срок до ..... (.....) **календарни дни**, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя до изпълнителя за започване на изпълнението на договора.

**(2)** Срокът по ал. 1 може да се удължава единствено когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства е невъзможно изпълнението в посочения в ал. 1 срок.

**(3)** Срокът за изпълнение и обхват на поръчката, съгласно условията, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в Документацията за участие в Процедурата, са задължителни за страните по договора.

### **Договорена цена и начин на плащане**

**Чл.4.(1)** Договорената цена съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, , е в размер на **[цифром] ([словом]) лева, без включен ДДС или [цифром] ([словом]) лева, с включен ДДС.**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

(2) Цената включва: стойността на предлаганите стоки; разходите за транспорт от мястото на предаване на стоките, разходите за монтаж, пускане в експлоатация, за застраховка на стоките и други обичайни разходи.

(3) Всички плащания по Договора се извършват в лева.

(4) Тогава, когато съгласно законодателството на Република България е дължим данък върху добавената стойност, той се начислява.

**Чл. 5** Плащанията по Договора ще се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при условията, посочени в Договора, както следва:

**1. Аванс, в размер на 30% (тридесет процента) от Договорната цена, в размер [цифром] ([словом]) лева, без включен ДДС или [цифром] ([словом]) лева, с включен ДДС.**

Авансът е платим в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, по банкова сметка, посочена от Изпълнителя в договора, срещу представена фактура.

**2. Окончателно плащане, в размер на останалите 70% (седемдесет процента) от общата цена за изпълнение на дейностите – в срок до 30 (тридесет) работни дни след надлежно извършване на всички доставки, предмет на настоящия договор, удостоверено с подписването на приемателно-предавателен протокол**

#### **Банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.6. (1)** Плащанията по настоящия договор ще се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път, по следната банкова сметка:

Банка: [ ● ]

Клон: [ ● ],

IBAN: [ ● ],

BIC: [ ● ]

(2) Преведените, но неусвоени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** средства, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки, в изпълнение на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда по следната банкова сметка посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **Приемане на стоката. Преминаване на собствеността и риска**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

**Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава стоките в съответствие с посоченото в техническите спецификации, в гр. Мездра, археологически комплекс „Калето“.

**(2)** При доставянето, вкл. монтажа и пускането в експлоатация, страните подписват двустранни приемо-предавателни протоколи, неразделна част от настоящия договор.

**(3)** Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписване на приемо-предавателния протокол за предаване на стоките в мястото на доставка, посочено в ал. 1.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да приеме стоката, ако не отговаря на изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него.

### Тълкуване на разпоредби на Договора

**Чл.8.(1)** Разпоредбите на Договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

**(2)** Нищожността на някоя от разпоредбите на Договора не води до нищожност на други разпоредби или на Договора като цяло.

**(3)** Заглавията в Договора са за удобство на препратките и не се вземат предвид при неговото тълкуване.

### Приложимо право

**Чл.9.** Договорът се сключва и се подчинява на разпоредбите на българското законодателство.

### Документи и приоритет

**Чл.10.(1)** Следните документи поясняват и допълват Договора:

1. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в т.ч. ценова и техническа оферта;
2. Технически спецификации;
3. Гаранция за изпълнение на договора;

### Поверителност на Договора

**Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да публикува или разкрива Договора или подробности от него по никакъв начин без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

## Спазване на Действащото законодателство

**Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащото законодателство на Република България във връзка с изпълнението на доставките и отстраняването на всички недостатъци по тях, в т.ч. изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство, във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г.

## Проверки на място

**Чл.13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури свободен достъп за представители на управляващия орган, сертифициращия орган, одитиращия орган на Оперативна програма „Регионално развитие“, националните одитиращи и контролни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, при извършването на проверки на място и/или одити.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на Договора, които да присъстват при извършването на Проверките на място и да оказват съдействие на проверяващите лица.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при Проверките на място:

1. да осигури достъп до финансовата, техническа, счетоводна и всякаква друга документация, бази данни и/или системи, отнасящи се до Договора, в т.ч. документи относно извършени разходи, вътрешни правила и процедури, инструкции, указания, длъжностни характеристики и др.;
2. да предостави на проверяващите лица свободен достъп до Обекта;
3. да съдейства на проверяващите лица при вземането на проби, извършването на замервания и набирането на снимков материал.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за Проверки на място.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява и предоставя при поискване от Договарящия орган, УО на ОПРР, Сертифициращия, Одитиращия и органи на Европейската комисия, свързани с изпълнението на проекта за период от три години след приключване на оперативната програма.

## Информация и публичност

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

**Чл.14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в указанията на Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие 2007 – 2013 г.“, както и да следи за постоянното наличие на необходимите билбордове и табели на Обекта, в периода на действие на Договора.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задължително посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. в своите доклади, свързани с изпълнението на проекта, както и при всякакви контакти с медиите. Той трябва да използва логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие“.

**(3) Всяка публикация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** в каквато и да е било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и Интернет, трябва да съдържа заявлението: *„Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра: „Археологически комплекс „Калето“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от .....(наименование на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.“*

**(4) Всяка информация, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на конференция или семинар, на публична или медийна изява, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.

**(5) Изискванията на ОПРР за публичност и визуализация са налични на адрес:** <http://www.bgregio.eu/>.

## Нередности и измами

**Чл.15. (1) С** подписването на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с дефинициите на „нередност“ и „измама“, именно:

1. **Нередност**“ е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейската общност, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което има или би имало ефект на нанасяне на вреда върху общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, събирани непосредствено от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

2. **Измама**” (по отношение на разходи) е всяко умишлено действие или бездействие, свързано с използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или неправомерно теглене на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджети, управлявани от или от името на Европейските общности, укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат; използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били отпуснати.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава незабавно да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Консултанта за възникнали нередности, както и за случаите, в които се предполага, че е възможно да възникне нередност.

(3) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** получи суми по Договора, в резултат на констатирани нередности, същият се задължава да ги възстанови, ведно с дължимата лихва

(4) Задължението по ал. 3 се прилага и по отношение на всякакви други неправомерно получени средства във връзка с Договора.

## Права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи изпълнението на уговореното с настоящия договор в сроковете и при условията на същия.
2. При поискване да получава информация за хода на изпълнението по договора.
3. Да осъществява оперативен контрол за правилното и ефективно изпълнение на възложената поръчка, включително и да извършва проверки на място, без да затруднява създадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** организация.
4. Да иска отстраняването на констатираните недостатъци и пропуски в рамките на предмета на договора, както и допълването и отстраняването им в рамките на определен срок:
5. В случаи на констатирана липса или дефект на стоките, отразени в приемо-предавателния протокол, липсващата/и или дефектната стока/и се доставят/заменят в съгласуван между двете страни срок;
6. В случаите на рекламация по реда на настоящия договор, разходите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
7. Да прегледа стоките при получаването им, ако има възражения, да уведоми незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

1. Да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размера и при условията и сроковете на настоящия договор.
2. Да получи стоките в срока и на мястото, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
3. Да приеме стоките с приемо-предавателен протокол;
4. Да одобри фактурите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** авансово плащане и окончателно плащане, съгласно условията определени в настоящия договор.

**Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат:

1. злополука и/или смърт на физическо лице;
2. щета или вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение Предмета на Договора по време на действието му.

#### **Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на настоящия договор, ако качествено и в срок изпълни задълженията си по него.
2. Да получи част от цената на договора, съответстваща на изпълнените работи от предмета на поръчката, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговарят.
3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на доставките при условията и сроковете на настоящия договор.
4. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора.
5. Да разгласява при възможност факта, че проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие.

**Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни дейностите по договора съобразно описанието, съдържащо се в предоставената от негова страна оферта, и с оглед на заложените в нея параметри.
2. Да предаде стоките в съответствие с изискванията, уговорени в договора и приложенията към него;
3. Да извърши монтажа, пробите и пускането в експлоатация на стоките в определеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място на доставката.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

4. Да осигури за своя сметка липсващите или дефектни части, когато това се установи с подписването на приемо-предавателния протокол;
5. Да окомплектова стоките с всички необходими документи, осигуряващи правилната им експлоатация, които се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с предаването на стоката. Доставката се придружава от подробна техническа документация изготвена от производителя вкл. минимум детайлно техническо описание, инструкции за работа и поддръжка, както и подробни технически чертежи във връзка с инсталацията и необходимите строителни дейности, за тяхната инсталация и монтаж, когато е приложимо;
6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема гаранция за качеството на стоките и за годността им за употреба за срок посочен в техническата му оферта.
7. Да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на посочения в предходната точка гаранционен срок;
8. Да предупреждава своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при невъзможност за изпълнение на поръчката поради причини, които не могат да се вменят във вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и при възникнали обстоятелства, които правят безпредметно изпълнението на доставката.
9. Да внесе по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да представи под формата на банкова гаранция, гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 3 % от договорната цена.
10. Да се придържа към всички приложими технически стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора.
11. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание. В съответствие с изискванията на ОПРР във всяка фактура по проекта се посочва наименованието на оперативната програма, номера на договора за безвъзмездна финансова помощ и номера на проекта, ако е приложимо.
12. Да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно и съобразно принципите на професионалната етика.
13. Да превежда средства за изпълнение на своите задължения по договора и да гарантира, че служителите му получават своето възнаграждение редовно и своевременно.
14. Да докладва за възникнали нередности, както и да възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;
15. Да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство, във връзка с предоставената безвъзмездна финансова помощ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от ОПРР.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

16. 19. Да спазва изискванията на ОПРР за съхранение на документацията, свързана с изпълнението на договора.
17. Да изпълнява дейностите, предмет на настоящия договор при стриктно спазване на предложената от него оферта.
18. Да осъществи сервизно гаранционно обслужване на стоките за периода на гаранцията.
19. да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от Договарящия орган, УО на ОПРР, Сертифициращия, Одитиращия и органи на Европейската комисия, всички документи по изпълнението на Договора и свързани с изпълнението на проекта за период от три години след приключване на оперативната програма, т.е. най-малко до 31 август 2020 г. и за период от 3 години след приключването на настоящия договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

#### **Разходи във връзка с изпълнението на Договора**

**Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема всички разходи във връзка с изпълнението на Договора, възникнали в резултат на грешки при изготвянето на Офертата.

**Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява задълженията си по настоящия договор и отстранява всички недостатъци по тях, в рамките на Договорената цена.

**Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема за своя сметка всички допълнителни такси (ако има такива), които се изискват съгласно Действащото законодателство и Договора, а Договорната цена няма да бъде коригирана с оглед на такива разходи.

#### **Договорни разноси**

**Чл.24.** Всички разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на Договора, доколкото не са включени в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащането им не е уговорено в Договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **Гаранция за изпълнение**

**Чл.25.(1)** За изпълнение на задълженията по Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от договорната цена, под формата на [банкова гаранция или парична сума].

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава до 14 (четирнадесет) дни след извършване на доставката и приемане на всички стоки, предмет на настоящия договор и извършване на Окончателно плащане.

(3) В случай на предстоящо изтичане на срока на валидност на Гаранцията за изпълнение на договора – при учредена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предприема, за своя сметка, действия за нейното удължаване в срок, необходим за осигуряване на непрекъснатост на валидност на банковата гаранция, дори и без да е налице изрично писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документа за удължаване на срока на валидност на банковата гаранция – при учредена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция, в срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока ѝ на валидност. При непредставянето на този документ, след изтичането на 10-дневния срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спре изпълнението на Договора до представянето на документ за валидна банкова гаранция. За времето, през което изпълнението е спряно на това основание, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка за забава, съгласно разпоредбите на Договора.

**Чл.26.(1)** Гаранцията за изпълнение служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява част или цялата Гаранция за изпълнение на договора в случай, но не само на възникнала отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора за заплащане на неустойки и обезщетения, определени в Договора.

(2) Преди да пристъпи към усвояване на Гаранцията за изпълнение на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочвайки характера на неизпълнението, във връзка с което ще бъде предявена претенцията и дава срок да **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за заплащане на дължимите суми. След изтичане на посочения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** пристъпва към усвояването на гаранцията.

#### Отговорност и неустойки

**Чл.27.(1)** При забавено изпълнение на което и да е срочно задължение по Договора, в т.ч. в Гаранционните срокове, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от Договорната цена за всеки ден забава, до деня на изпълнението включително, но не повече от 20% (двадесет процента) от цената на договора.

(2) При надхвърляне на сумата по ал. 1 от 20% (двадесет процента) от Договорната цена, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора и да пристъпи към усвояване на Гаранцията за изпълнение на Договора.

**Чл.28.** В случай на наложени санкции от компетентните органи, във връзка с Договора, същите се поемат изцяло от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** когато са по негова вина.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

**Чл.29.** При пълно неизпълнение на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на авансовото плащане, ведно с неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от Договорната цена, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява и Гаранцията за изпълнение на Договора.

**Чл.30.** В случай на частично или пълно неизпълнение на задължение по Договора, за което е налице паричен еквивалент, за неизпълнената част не се дължи възнаграждение, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на неизпълненото.

**Чл.31.** В случай на неизпълнение или частично, или некачествено изпълнение на което и да е друго задължение по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка, в размер на 0,1% от Договорната цена.

**Чл.32.** За неустойките по настоящия раздел, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не трябва да доказва, че е претърпял вреди. Дължимата сума на неустойките ще се извади от евентуалните дължими суми или тези, които могат да станат дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** според Договора и/или тези неустойки ще се съберат от задържаните суми и/или гаранциите, предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, според преценката на и в зависимост от това какво е удобно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### Непреодолима сила

**Чл. 33. (1)** Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

**(2)** Предходната алинея, не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

**(3)** По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

**(4)** Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

**(5)** Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

**(6)** Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

### Спиране на изпълнението

**Чл. 34. (1)** Вън от случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спира изпълнението по договора, тогава, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат.

(3) Срокът за изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

### Прекратяване и разваляне на договора

**Чл. 35. (1)** Настоящият договор се прекратява с окончателното му изпълнение и приемане на договорената работа, съгласно предвидените настоящия договор изисквания.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато е налице виновно неизпълнение, както и

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност с двустранен протокол.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато след сключването на договора е доказано, че при провеждане на процедурата за избор на изпълнител на настоящия договор са допуснати съществени нарушения, нередности или измами по смисъла на чл. 103 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, в случай на нередност от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като подозрение в измама съгласно чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейските общности.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато повече от 50% от стойността на извършените услуги от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не са изплатени съобразно разпоредбите и сроковете на настоящия договор.

#### Рекламации

**Чл. 36 (1)** Рекламациите се представят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за явни недостатъци и се отразяват в приемо-предавателния протокол за доставеното.

(2) Рекламациите за скрити недостатъци се представят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на основание двустранно подписания приемо-предавателен протокол.

(3) В петдневен срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отговори писмено дали приема или отхвърля рекламацията. В случай, че рекламацията се приеме, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани недостатъците.

#### Неуредени въпроси

**Чл.37.** За неуредените в Договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

#### Съобщения

**Чл.38** Всички съобщения във връзка с Договора са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси (в т. ч. факс), посочени в Договора. Ако някоя от страните промени адреса си (в т. ч. факс), следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

### **Задължения на Бенефициента по ОПРР**

**Чл.39.** В процеса на изпълнение на настоящия Договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на Бенефициент по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 -2013 г., се задължава:

1. Да осигурява и предоставя при поискване от Договарящия орган, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската комисия всички документи, свързани с изпълнението на проекта за период от три години след приключването на Оперативната програма.
2. При проверки на място от страна на Договарящия орган, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската комисия, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на предоставената безвъзмездна финансова помощ, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на проекта и задълженията му по настоящите Общи условия и сключения договор, съдържащ специалните условия.
3. Да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. в информацията, предоставяна на целевата група по Проекта, в своите междинни и годишни технически доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта и при всякакви контакти с медиите. Той трябва да използва логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие“.
4. Всяка информация, представена от Възложителя на конференция или семинар, на публична или медийна изява, ще конкретизира, че Проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.

Адреси за контакти:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Гр. Мездра, ул. „Христо Ботев“ № 27

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

.....

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

Договорът се подписва в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Иван Аспарухов**

*Кмет на Община Мездра*

**Цеца Д. Костова**

*Главен счетоводител на Община Мездра*

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*





*Финансирането е осигурено от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“*

# ТОМ V

## ОБРАЗЦИ

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра”**

**ОБРАЗЕЦ № 1**

## ОФЕРТА

Настоящата оферта е подадена от .....

(наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ)

и подписана от.....

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на .....

(длъжност)

## УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото заявяваме желанието си да участваме в открита процедура за избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013 г. за проект: „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра”, при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на ..... (.....) календарни дни, включително, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора, настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в процедурата.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, ще я изпълним в пълно съответствие с изискванията, посочени в техническите спецификации на настоящата поръчка.

68

**Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра”**

При изпълнение на обществената поръчка ще ползваме/няма да ползваме подизпълнител/и.<sup>7</sup>

Данни за подизпълнителя/ите:

.....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/БУЛСТАТ)

Подизпълнителят ще участва за.....% (.....) процента от стойността на обществената поръчка.

Подизпълнителят ще участва за следната част от предмета на обществената поръчка:

.....<sup>8</sup>

Към настоящата оферта прилагаме всички изискуеми документи, съгласно документацията за участие, описани в приложения списък.

Подпис и печат:.....

Дата:.....2012 г.

.....

(име и длъжност)

<sup>7</sup> Ненужното се зачертава.

<sup>8</sup> Описват се конкретните дейности, които се предвижда да се извършват от подизпълнителя/ите.



**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра”**

**ОБРАЗЕЦ № 2**

## **АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

**1. Наименование:**.....

*(участник/член на обединение/подизпълнител)*

**2. Координати:**

Адрес:.....

Телефон:.....

Факс: .....

E-mail: .....

**3. Лице, представляващо участника**.....

*(трите имена)*

.....

*(данни по документ за самоличност)*

.....

*(длъжност)*

**4. Лице за контакти:**.....

*(трите имена)*

.....

*(длъжност)*

Телефон/факс/e-mail: .....

70

**Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра”**

**5. Наличие на банкова сметка в обслужваща банка .....**

(наименование на обслужващата банка)

.....

(адрес на банката)

.....

(IBAN сметка, BIC код на банката)

Титуляр на сметката: .....

Подпис и печат: .....

Дата:



**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра”**

**ОБРАЗЕЦ № 3**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният .....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

В качеството си на .....

(длъжност)

**на участник/член на обединението/подизпълнител на участника:**

.....

(наименование на участника/подизпълнителя)

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

съм запознат/а с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в обществената поръчка с предмет: „Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013 г. за проект: „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра”<sup>9</sup>

ДЕКЛАРАТОР: .....

Дата: .....

(подпис и печат)

<sup>9</sup> Декларацията се попълва от представляващия участника/член на обединение/подизпълнителя



**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра”**

**ОБРАЗЕЦ № 4**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....

(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

В качеството си на .....

(длъжност)

**на участник/член на обединението/подизпълнител на участника:**

.....  
(наименование на участника/подизпълнителя)

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.
2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ми бъде възложена.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата<sup>10</sup>.

ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис, печат)

Дата: .....

<sup>10</sup> Декларацията се попълва от участници/членове на обединение/подизпълнители – физически лица, а за юридически лица – от представляващия участника/член на обединение/подизпълнител



*„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра”*

ОБРАЗЕЦ № 5

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП

Подписаният.....

(трите имена)

(данни по документ за самоличност)

адрес: гр. ....община ..... ул.  
.....№..... бл. №....., ап. ...., ет. ....

в качеството си на .....

(физическо лице, управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на съвет на директорите, друго)

на .....

(наименование на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм лишен от право да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

74

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*





**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра”**

3. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал.2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

4. Не съм осъждан за престъпленията по т. 1 съгласно законодателството на държавата, в която съм установен.<sup>11</sup>

5. Осъждан съм за.....(някое от престъпленията по т.1), но съм реабилитиран, за което прилагам съответните доказателства<sup>12</sup>.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.<sup>13</sup>

ДЕКЛАРАТОР: .....

Дата:.....

<sup>11</sup> Точка 4 се попълва от участници – чуждестранни лица.

<sup>12</sup> Точка 5 се задрасква, когато същата е неприложима.

<sup>13</sup> I. Декларацията се попълва, както следва:

1. От участник – физическо лице.

2. По отношение на лицата, установени в Република България:

- ✓ От прокуристите на участника – ако има такива.
- ✓ При участник – Акционерно дружество – от лицата, овластени да представляват дружеството или при липса на овластяване – от всички членове на съвета на директорите/управителния съвет.
- ✓ При участник – Дружество с ограничена отговорност – от управителя/управителите.
- ✓ При участник – Еднолично дружество с ограничена отговорност – от едноличния собственик на капиталата и управителя.
- ✓ При участник – Командитно дружество – от всички неограничено отговорни съдружници.
- ✓ При участник – Събирателно дружество – от лицата, на които е възложено управлението на дружеството и лицата, на овластени да представляват дружеството или от всички съдружници – в случай, че с дружествения договор не е възложено управлението и представителството на определени лица.
- ✓ При участник – Командитно дружество с акции – от изпълнителните членове на Съвета на директорите.
- ✓ Във всички останали случаи – от представляващите участника.

3. По отношение на лицата, установени/регистрирани извън Република България - от представляващите участника и от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

II. Декларацията се попълва и от лицата, посочени в т. I, по отношение на подизпълнителите и всеки от членовете на обединението (консорциума), което не е юридическо лице.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



*„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра”*

ОБРАЗЕЦ № 6

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, и ал. 2, т. 1, 3, 4, 5 от ЗОП

Подписаният.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

адрес: гр. ....община ..... ул.  
.....№.....бл. №....., ап. ...., ет. ....

В качеството си на .....

(физическо лице, управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на съвет на директорите, друго)

на .....

(наименованието на участника/член на обединение/подизпълнител – юридическо лице)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представленият от мен участник не е обявен в несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконови актове.
2. Представленият от мен участник не е в открито производство по несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконови актове.
3. Представленият от мен участник не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, както и съгласно националните закони и подзаконови актове.
4. Дейността на представления от мен участник не е под разпореждане на съда, съгласно националните закони и подзаконови актове

76

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра”**

5. Представляваният от мен участник не е преустановил дейността си, съгласно националните закони и подзаконови актове.
6. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация, съгласно националните закони и подзаконови актове.
7. Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или съгласно законите на държавата, в която е установено, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване / представяването от мен юридическо лице има парични задължения към държавата или към община, но е допуснато разсрочване или отсрочване на тези задълженията (*ненужното се зачертава*).
8. Нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
9. Не съм осъден с влязла сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.<sup>14</sup>

**ДЕКЛАРАТОР:** .....

**Дата:**.....

(подпис, печат)

<sup>14</sup> 1. Декларацията се попълва представляващия/те участника, съгласно удостоверението за актуално състояние на участника/посоченото в ТР.

2. Декларацията се попълва и от лицата, посочени в т. 1, по отношение на подизпълнителите и всеки от членовете на обединението (консорциума), което не е юридическо лице.



**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра”**

ОБРАЗЕЦ № 7

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по

чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Подписаният.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

адрес: гр. ....община ..... ул.  
.....№.....бл. №....., ап. ...., ет. ....

В качеството си на .....

(физическо лице, управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на съвет на директорите, друго)

на.....

(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Закона за обществените поръчки с кмета на Община Мездра или с други служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.<sup>15</sup>

<sup>15</sup> *1. По отношение на лицата, установени на територията на Република България, декларацията се попълва, както следва:*

- 1. От участник – физическо лице.*
- 2. От прокуристите на участника – ако има такива.*
- 3. При участник – Акционерно дружество – от лицата, овластени да представляват дружеството или при липса на овластяване – от всички членове на съвета на директорите/управителния съвет.*
- 4. При участник – Дружество с ограничена отговорност – от управителя/управителите.*
- 5. При участник – Еднолично дружество с ограничена отговорност – от едноличния собственик на капиталата и управителя.*
- 6. При участник – Командитно дружество – от всички неограничено отговорни съдружници.*

78

**Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра”**

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

**За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

**ДЕКЛАРАТОР:**.....

**Дата:** .....

- 
7. **При участник – Събирателно дружество** – от лицата, на които е възложено управлението на дружеството и лицата, на овластени да представляват дружеството или от всички съдружници – в случай, че с дружествения договор не е възложено управлението и представителството на определени лица.
  8. **При участник – Командитно дружество с акции** – от изпълнителните членове на Съвета на директорите.
  9. Във всички останали случаи – от представляващите участника.
- II. По отношение на чуждестранните лица** декларацията се попълва от представляващите участника и от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- III. Декларацията се попълва и от лицата, посочени в т. I и II, по отношение на подизпълнителите и всеки от членовете на обединението (консорциума), което не е юридическо лице.**
3. Служителите на ръководна длъжност на Възложителя са посочени в сайта на Община Мездра.

**Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



*„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра”*

**ОБРАЗЕЦ № 8**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният.....

*(трите имена)*

.....

*(данни по документ за самоличност)*

адрес: гр. ....община ..... ул.  
.....№.....бл. №....., ап. ...., ет. ....

**В качеството си на** .....

*(физическо лице, управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на съвет на директорите, друго)*

на .....

*(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представленият от мен участник не е/аз лично не съм (ненужното се зачертава) сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интерес.<sup>16</sup>

**За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

**ДЕКЛАРАТОР:**.....

**Дата:** .....

<sup>16</sup> Декларацията се подписва от участници/подизпълнители/членове на обединение – физически лица и за юридически лица - от представляващите участника/подизпълнителя/член на обединението, както и от прокуристите/ от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България – по отношение на чуждестранните лица.



*„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра”*

**ОБРАЗЕЦ № 9**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Подписаният.....

*(трите имена)*

.....  
*(данни по документ за самоличност)*

В качеството си на .....

*(длъжност)*

на: .....

*(наименование на участника/член на обединението/подизпълнител)*

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Представленият от мен участник/аз лично не съм изпълнявал договор за възлагане на обществена поръчка, при който не сме изпълнили своите договорни задължения, заради което да ни е наложена съответната санкция.

2. Представленият от мен участник/аз лично не съм представял документи с невярно съдържание при участието си в процедури за възлагане на обществени поръчки.



**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра”**

3. На представявания от мен участник/на мен лично не са ми налагани санкции, по смисъла на чл. 96, б. „а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности”.<sup>17</sup>

**ДЕКЛАРАТОР:** .....  
(подпис, печат)

**Дата:** .....

---

<sup>17</sup> Декларацията се попълва и представя от представляващите участника/подизпълнителя/член на обединението, както и от прокуристите/от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България – по отношение на чуждестранните лица.





**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра”**

**ОБРАЗЕЦ № 10**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният .....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на .....

(длъжност)

на участник: .....

(наименование на участника/член на обединение/подизпълнител)

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. съм запознат/а и ще спазвам етичните клаузи на обществената поръчка, **посочени в Глава шеста, раздел III на настоящата документация.**

2. съм наясно, че нарушаването на етичните клаузи може да доведе до отстраняването ми от участие в процедурата/прекратяване на договора за възлагане на обществена поръчка<sup>18</sup>.

ДЕКЛАРАТОР: .....

Дата: .....

(подпис, печат)

<sup>18</sup> Декларацията се попълва от участник/член на обединение/подизпълнител – физическо лице, както и от представляващия участника/член на обединението/подизпълнител.



**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра”**

**ОБРАЗЕЦ № 11**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на .....

(длъжност)

на: .....

(наименование на съответния член на обединението)

член на Обединение.....

(наименование на обединението)

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора.
2. водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума.
3. всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.<sup>19</sup>

ДЕКЛАРАТОР: .....

Дата:.....

(подпис, печат)

<sup>19</sup> Декларацията се попълва и представя от физическото лице/представляващия/те на всеки от членовете на обединението – участник в настоящата процедура.



**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра”**

**ОБРАЗЕЦ № 12**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....

*(трите имена)*

.....

*(данни по документ за самоличност)*

В качеството си на .....

*(длъжност)*

на участник: .....

*(наименование на участника)*

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При възлагане на обществената поръчка с посочения по-горе предмет няма да ползвам/ще ползвам подизпълнител/и. *(ненужното се зачертава)*

Подизпълнителят/ите, който/които ще ползвам е/са:

.....

*(наименование на подизпълнителя/ите, ЕИК)*

представяван от.....

*(трите имена, ЕГН)*

в качеството си на.....

*(длъжност)*

2. процентът от общата стойност на поръчката, която ще се изпълнява от подизпълнителя/ите е .....

3. конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще се изпълнява от подизпълнителя/ите е.....

85

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра”**

4. приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители (*ненужното се зачертава*) като за свои действия, бездействия и работа.

**ДЕКЛАРАТОР:** .....<sup>20</sup>  
(подпис, печат)

**Дата:**

<sup>20</sup> Декларацията се попълва от физическото лице – участник или за юридически лица – от представляващия участника или обединението, съгласно споразумението за обединение или нотариално заверените пълномощни.



**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра“**

**ОБРАЗЕЦ № 13**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на .....

(длъжност)

на участник: .....

(наименование на подизпълнителя)

## ДЕКЛАРИРАМ,

че съм съгласен да участвам в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г. за проект: „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“ като подизпълнител на.....

(наименование на участника)

**ДЕКЛАРАТОР:** .....<sup>21</sup>  
(подпис, печат)

**Дата:**

<sup>21</sup> Декларацията се подписва от физическо лице – подизпълнител, а за юридическите лица – от представляващите всеки подизпълнител поотделно.



*„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра“*

**ОБРАЗЕЦ № 14**

**СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА ДОСТАВКА, СКЛЮЧЕНИ С ОРГАНИ НА ПУБЛИЧНАТА ВЛАСТ, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ  
(до датата на подаване на настоящата оферта)**

№	Предмет на договора	Възложител	Изпълнител	Стойност на договора	Период на изпълнение	Основни дейности, включени в договора	Процент на изпълнение на участника и описание на дейностите, изпълнявани от участника <sup>22</sup>
1.							
2.							
3.							

Подпис и печат:.....

Дата:.....

<sup>22</sup> В случай че договорът е изпълняван в обединение или като подизпълнител.



*„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра”*

**ОБРАЗЕЦ № 15**

## Ц Е Н О В А   О Ф Е Р Т А

**ДО:** .....

*(наименование на Възложителя)*

**ОТ:**.....

*(наименование на участника)*

с адрес:.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail:

ЕИК:.....,

Дан.№ .....

Регистрация по ЗДДС: .....

Разплащателна сметка:

IBAN сметка.....

ВІС код на банката .....

Банка: .....

Град/клон/офис: .....

Адрес на банката:.....



**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра“**

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г. за проект: „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложен в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

### За изпълнение на поръчката предлагаме следната обща цена:

.....  
/ цифром и словом / / посочва се стойност, в лева без ДДС /

Цената ни включва разходите за изпълнение на всички елементи на доставката, предмет на настоящата процедура.

При така предложените от нас условия, в нашата финансова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети във финансовата ни оферта до изтичане на ..... календарни дни, включително, от датата на изпращането ѝ.

Към настоящата оферта прилагаме:

1. Ценова разбивка за начина на образуване на предлаганата цена, включваща всички елементи на доставката (Приложение № 1).

Дата: .....

Подпис и печат:





**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра”**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**Към ценовата оферта**

.....  
[наименование на участника]

Позиция	Вид на актива (доставката)	Технически параметри, характеристики на доставката	Единица мярка	Количество	Единична цена (лева)	Обща цена (лева)
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Оборудване за експозиционна зала</b>						
1	Мащабен макет - възстановка на крепост в местността "Калето"	150 см x 100 см x 70 см	бр.	1,00		
4	Информационни познавателни табла	100 см x 70 см	бр.	13,00		
5	Информационни познавателни табла	150 см x 100 см	бр.	1,00		
6	Вградени панорамни изображения със снимков материал (на заден план на залата)	обща площ от 100 кв.м.	бр.	1,00		
7	Вградени детайлни изображения на челната стена	обща площ от 28 кв.м.	бр.	1,00		
8	Външен надпис с графично оформление на главния вход на експозиционна зала "Калето"	обща площ от 6 кв.м.	бр.	1,00		
9	Настолни витрини - изработка и декорация	130 см x 90 см x 80 см	бр.	14,00		

91

**Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.**



**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра”**

10	Стенни витрини - изработка	100 см x 70 см x 20 см	бр.	4,00		
11	Постаменти - изработка и декорация	100 см x 30 см x 30 см	бр.	14,00		
<b>II.</b>						
1	Бюро	120 см x 140 см x 70 см		4,00		
2	Контейнер	40 см x 50 см x 51 см		4,00		
3	Маса	200 см x 80 см x 74 см		2,00		
4	Офис стелаж	90 см x 30 см x 160 см		2,00		
5	Помощен шкаф	120 см x 40 см x 128 см		2,00		
6	Шкаф за мултифункционално устройство	60 см x 50 см x 66 см		1,00		
7	Гардероб	двоен, метален, 60 см x 49 см x 180 см		2,00		
8	Стол работен	Височина: минимум 100 см; Ширина: минимум 63,5 см.		5,00		
9	Стол посетителски	Височина 102 - 115 см; Ширина 63,5 - 65 см.		5,00		
10	Настолен компютър	Процесор мин.2 GHz, твърд диск 500 GB, RAM памет мин.2 GB, дисплей 20 inches, операционна система Windows 7		4,00		
11	Преносим компютър	Процесор мин.2 GHz, твърд диск мин.300 GB, RAM памет мин.3 GB, дисплей 15 inches, операционна система Windows 7		1,00		
12	Телефонен апарат	дигитален		5,00		



**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра“**

13	Мултифункционално устройство	Принтер, скенер, копир, факс скенер - минимум 1200 DPL. Принтер - минимум - 1200 DPI. Факс - 4 MB памет тава за минимум 550 ЛИСТА опция мрежова карта двустранно принтиране		1,00		
14	Принтер	лазерен принтер, разделителна способност минимум 1200 x 1200 скорост на печат минимум 18 стр./мин. тава за минимум 150 листа интерфейс USB 2.0 съвместимост: WINDOWS 2000/XP/VISTA/7/2003 SERVER/2008 или еквивалентно Памет - минимум 8MB		1,00		
15	LCD телевизор	минимум 32" LED LCD, FULL HD (1920 X 1080)WI-FI READY USB вход		1,00		
16	DVD плейър	DVD плейър възпроизвеждане: DVD±R/RW, DivX, JPEG, MP3, WMA USB вход (DIVX, MP3, JPEG) ИЗХОДИ: HDMI		1,00		



**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра“**

17	Климатик	Климатична инвенторна система, енергиен клас A/A Охлаждане - +5/+43 °C/ ОТОПЛЕНИЕ - -5/+24 °C Консумирана мощност - охлаждане - -0,76 (0,19-1,00)kW, отопление - 0,88 (0,19-1,20)kW Филтър против плесени	4,00		
<b>Общо за обслужваща сграда:</b>					
<b>ВСИЧКО:</b>					

Предложените цени са без включен ДДС и са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Дата: .....

Подпис и печат:



**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра“**

ОБРАЗЕЦ № 16

**ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**

ДО: .....

(наименование на Възложителя)

ОТ:.....

(наименование на участника)

ЕИК:.....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от ОП „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г. за проект: „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра: Археологически комплекс „Калето“.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

**1. Характеристики на предлаганите стоки:**

Позиция	Вид на актива (доставката)	Технически параметри, характеристики на доставката	Единица мярка	Количество
1	2	3	4	5
<b>I. Оборудване за експозиционна зала</b>				
1	Мащабен макет - възстановка на крепост в местността "Калето"		бр.	1,00

95

*Този документ е създаден в рамките на проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на община Мездра“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от възложителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра“**

4	Информационни познавателни табла	бр.	13,00
5	Информационни познавателни табла	бр.	1,00
6	Вградени панорамни изображения със снимков материал (на заден план на залата)	бр.	1,00
7	Вградени детайлни изображения на челната стена	бр.	1,00
8	Външен надпис с графично оформление на главния вход на експозиционна зала "Калето"	бр.	1,00
9	Настолни витрини - изработка и декорация	бр.	14,00
10	Стенни витрини - изработка	бр.	4,00
11	Постаменти - изработка и декорация	бр.	14,00
<b>II. Обзавеждане на обслужваща сграда с информационен център</b>			
1	Бюро		4,00
2	Контейнер		4,00
3	Маса		2,00
4	Офис стелаж		2,00
5	Помощен шкаф		2,00
6	Шкаф за мултифункционално устройство		1,00
7	Гардероб		2,00
8	Стол работен		5,00
9	Стол посетителски		5,00
10	Настолен компютър		4,00



**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра”**

11	Преносим компютър			1,00
12	Телефонен апарат			5,00
13	Мултифункционално устройство			1,00
14	Принтер			1,00
15	LCD телевизор			1,00
16	DVD плейър			1,00



**„Доставка на съоръжения, оборудване и обзавеждане във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/3.1-03/2010/021, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013 г., за проект „Историята, културата и природата – туристическите атракции на Община Мездра“**

17	Климатик			4,00
----	----------	--	--	------

**2. Срок за изпълнение на поръчката - .....календарни дни.**

**3. Гаранционни срокове на стоките по доставката.....**

Приемаме да изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническите спецификации и одобрените проекти – неразделна част от документацията за участие.

Дата: .....

Подпис и печат: