

**ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА МЕЗДРА**

Срок на изпълнение : 2 месеца

Дължимата такса : Съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ЗА КАТЕГОРИЗИРАНЕ НА СРЕДСТВО ЗА ПОДСЛОН ИЛИ МЯСТО ЗА НАСТАНЯВАНЕ**

*/ Комплексна административна услуга /*

<b>2.1. От</b> (име, презиме, фамилия – собственик, изпълнителен директор, управител)				<b>2.2. БУЛСТАТ/ ЕИК</b>			
				<b>2.3. ЕГН</b>			
<b>3.1. Представител на</b> (фирма на търговско дружество, едноличен търговец)				<b>3.2. Данъчен №</b>			
				<b>4.1. Адрес на управление</b> (община)		<b>4.2.</b> (пощ. код)	
<b>4.4.</b> (ж.к./кв.)		<b>4.5.</b> (булевард/площад/улица)			<b>4.6.</b> (№)		
<b>4.7.</b> (блок)	<b>4.8.</b> (вход)	<b>4.9.</b> (етаж)	<b>4.10.</b> (ап.)	<b>4.11.</b> (телефон/и)		<b>4.12.</b> (факс/телекс)	
<b>5.1. Средство за подслон или място за настаняване, подлежащо на категоризиране</b>							
<b>5.2. Адрес на туристическия обект</b> (населено място, булевард/площад/улица, №, телефон/и)							
<b>5.3. Вид на обекта</b>		<b>5.4. Категория, за която се кандидатства</b>			<b>5.5. Брой стаи</b>		
<b>6.1. Приложени документи</b>						<b>№ / Дата</b>	
<b>6.2. Декларация по образец за регистрация в търговския регистър с посочване на ЕИК или копия от документи, удостоверяващи, че лицето има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност, включително по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз</b>							
<b>6.3. Декларация, че лицето не е в ликвидация</b>							
<b>6.4. Справка по образец за професионалната и езиковата квалификация на персонала в обекта</b>							
<b>6.5. Копия от документите, удостоверяващи образованието или професионалната, стаж в туризма и езикова квалификация на управителя на туристическия обект</b>							
<b>6.6. Формуляр за определяне на категорията</b>							
<b>6.7. Копия от документите за собственост на обекта или копие от договора за наем или от друг договор, от който е видно, че са налице условията, които да извършва съответната туристическа дейност в обекта;</b>							
<b>6.8. Документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация, или друг документ, удостоверяващ законността на обекта, при спазване изискванията на Закона за устройство на територията / <i>предоставя се по служебен път</i> /</b>							
<b>6.9. Изрично пълномощно в оригинал, когато заявлението се подава от пълномощник;</b>							
<b>6.10. Документ за платена такса за категоризиране, съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма</b>							
<b>7. Дата и място</b>				<b>8. Подпис и печат</b>			

ЗАБЕЛЕЖКА : За стаи за гости, апартаменти и къщи за гости се прилагат документи по т.6.6; т.6.7; т.6.9 и т.6.10

Във връзка с издаването на документа съм/сме съгласен/а/съгласни да се използват личните ми/ни данни.

Документа желая да получа:

- В Център за услуги и информация на Община Мездра;
- Чрез лицензиран пощенски оператор, като цената се заплаща от заявителя при получаването;
- По електронен път на e-mail:.....